ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

Център за електронно и дистанционно обучение

MOODLE+

СПРАВОЧНИК ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИ ЗА РАБОТА С ПЛАТФОРМАТА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ – MOODLE

Габрово

2012

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОД 3

1. ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА 5

1.1. ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА ПОСРЕДСТВОМ ЛИЧНИЯ ПРОФИЛ НА ПРЕПОДАВАТЕЛ 5

1.2. ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА ПОСРЕДСТВОМ ЛИЧНИЯ ПРОФИЛ НА ПРЕПОДАВАТЕЛ 6

2. ВХОД В ПРОФИЛА НА ПРЕПОДАВАТЕЛ 8

3. ПРОФИЛ НА КУРС 10

3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОБАВЯНЕ НА РЕСУРС ТЕКСТ 12

3.2. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ НА РЕСУРС ТЕКСТ 13

3.3. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИЗТРИВАНЕ НА РЕСУРС ТЕКСТ 13

3.4. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОБАВЯНЕ НА РЕСУРС WEB СТРАНИЦА 13

3.5. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ‘ВРЪЗКА КЪМ РЕСУРС’ 13

3.6. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ‘ПРЕГЛЕД НА ДИРЕКТОРИЯ’ 13

3.7. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ НА ‘ПРЕГЛЕД НА ДИРЕКТОРИЯ’’ 14

3.8. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИЗТРИВАНЕ НА ДИРЕКТОРИЯ 16

3.9. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ‘АНКЕТА’ 20

3.10. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ И ИЗТРИВАНЕ НА АНКЕТА 20

3.11. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ‘ЖУРНАЛ’ 21

3.12. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ‘ЖУРНАЛ’ 21

3.13. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ‘ЗАДАНИЕ’ 21

3.14. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ‘ЗАДАНИЕ’ 22

3.15. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ‘ПРОУЧВАНЕ’ 22

3.16. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ‘РЕЧНИК’ 23

3.17. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ‘РЕЧНИК’ 23

3.18. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ‘ТЕСТ’ 23

3.19. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОБАВЯНЕ НА ВЪПРОС ОТ ТИП МНОЖЕСТВЕН ИЗБОР (КЪМ ПРИМЕРНА КАТЕГОРИЯ ТЕСТ 1) 27

3.20. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОБАВЯНЕ НА ВЪПРОС КЪМ ТЕСТ 29

3.21. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ‘ТЕСТ’ 30

3.22. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ‘ФОРУМ’ 30

Увод

По своята същност тази платформа представлява доработена, развита и приспособена към спецификата на Технически Университет – Габрово платформа на системата за електронно обучение с отворен код – MOODLE.

В това ръководство са обхванати теми свързани с ползването на общата функционалност на системата; добавяне, премахване и редактиране на курсове; работа с ресурсите на системата; изпитване на студенти и не на последно място достъп до системата.

Moodle е свободна за използване, разпространение и развитие система за дистанционно обучение:

- лесна е за използване;
- интерфейсът е преведен на български език;

Възможностите на Moodle като система за електронно учене включва следните основни елементи и функции:

- взаимодействие между преподавател и обучаем;
- публикуване на разнообразни текстови и илюстративни материали;
- търсене на обратна връзка чрез анкетни проучвания;
- изготвяне на изпитни материали;
- задаване на курсови проекти, задачи и др.;
- средства за оценяване;
- форуми;

Moodle позволява да се провежда обучение, което включва взаимодействие с обучаемите, проследяване на тяхната дейност, възлагане на задачи за самостоятелна подготовка, изготвяне на разнообразни по вид тестове и др. Преподавателят има пълен контрол върху настройките на курсовете, включително да позволява или ограничава достъпа до тях. Може да избира формат на курса (тематичен, дискусионен или седмичен), начална и крайна дата на курса, парола за достъп до дейности. Освен това, авторът на курс има възможност да реши дали и как да се показват оценките на обучаемите и дали курсът да включва актуални събития и дейности (напр. новини).

Чрез потребителската регистрация може да се проследи работата на всеки обучаем (дали е решавал тест, чел задание, писал във форума и т.н.), колко време е бил в системата и т.н. Системата позволява работа с различни формати като Word, Powerpoint, PDF, Flash, видео, звук и др.

Тестовият модул предоставя на преподавателите големи възможности за създаване на собствени тестове. Системата поддържа въпроси с множествен избор, вярно-невярно, въпроси с

кратък отговор, изчислителен въпрос, въпроси за съпоставяне и др. Тези въпроси се съхраняват в специализирана база данни и могат да бъдат използвани многократно в един и същи курс или, ако е подходящо, в различни курсове. Резултатите от тестовете се оценяват автоматично и могат да бъдат оценявани многократно, ако по някаква причина въпросите са променени. Преподавателят може да задава начална и крайна дата за изпълнение на теста, а също и времетраене на теста, да определя колко пъти обучаем може да реши един и същи тест и дали той да види веднага своите резултати. При многократно изпитване с тест преподавателят може да избира измежду няколко подхода за поставяне на окончателна оценка (най-високия резултат, средна оценка и др.).

„Журнал” е модул, който отразява постиженията на обучаемите. Преподавателят определя тема, а курсистите могат да променят и прецизират отговорите си.

Преподавателят може да възложи задача за самостоятелна работа с помощта на модул **„Задание”**. Типични задачи или работи за самоподготовка са есета, проекти, доклади, курсови задания и др.

„Речникът” в системата позволява на преподавателите да дефинират понятията в предметната област на съответния курс. Курсистът от своя страна има възможност да отваря речника в момента, в който срещне съответния термин в текстовете на учебния материал.

„Форумът” е място за общуване между обучаемите и преподавателя. При абониране за форума участниците получават копия от всяка нова тема на своя имейл.

„Анкети” предоставя инструменти за изследване, които могат да бъдат полезни в оценяването и стимулирането на обучението в онлайн среда.

„Проучване” осигурява възможност за получаването на допълнителна информация от обучаемите за удовлетворението им от курса. Отговорите на обучаемите се получават по електронен път и могат да бъдат анонимни.

Системата поддържа стандарта **SCORM** за пакетиране на учебно съдържание. Тези пакети могат да съдържат уебстраници, графики, JavaScript-програми, Flash-презентации и всичко, което работи с уеб браузър. Съобразяването на общ стандарт позволява преносимост на учебното съдържание към и от други платформи за електронно обучение, които поддържат същия стандарт. Той е необходим за преподаватели, които пренасят курсове от други платформи за електронно обучение или желаят курсовете им да бъдат преносими и платформено независими.

1. Достъп до системата

Достъп до системата може да бъде осъществен по два основни начина:

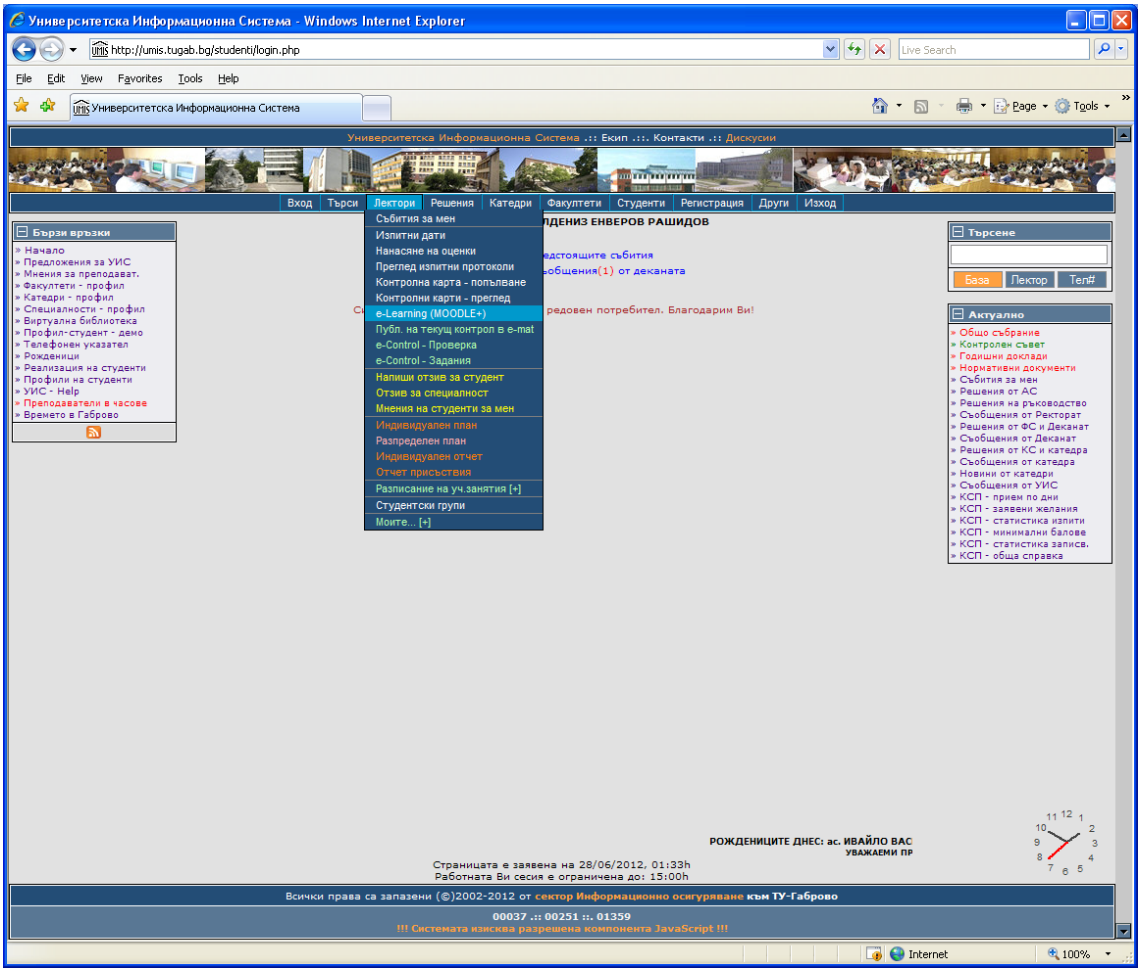
- *Посредством личния профил на всеки един преподавател от Технически университет – Габрово;*
- *Посредством директен вход в системата през уеб портал.*

Достъпът през уеб портала е възможен ЕДИНСТВЕНО след като преподавателят е осъществил поне еднократен достъп на платформата за електронно обучение през своят личен профил в Университетската информационна система (УИС) – намиращ се на адрес: *http://umis.tugab.bg/studenti*!

Достъпът през уеб портала се осъществява посредством потребителско име и парола ЕДНАКВИ с тези, които преподавателя използва за достъп дои УИС!

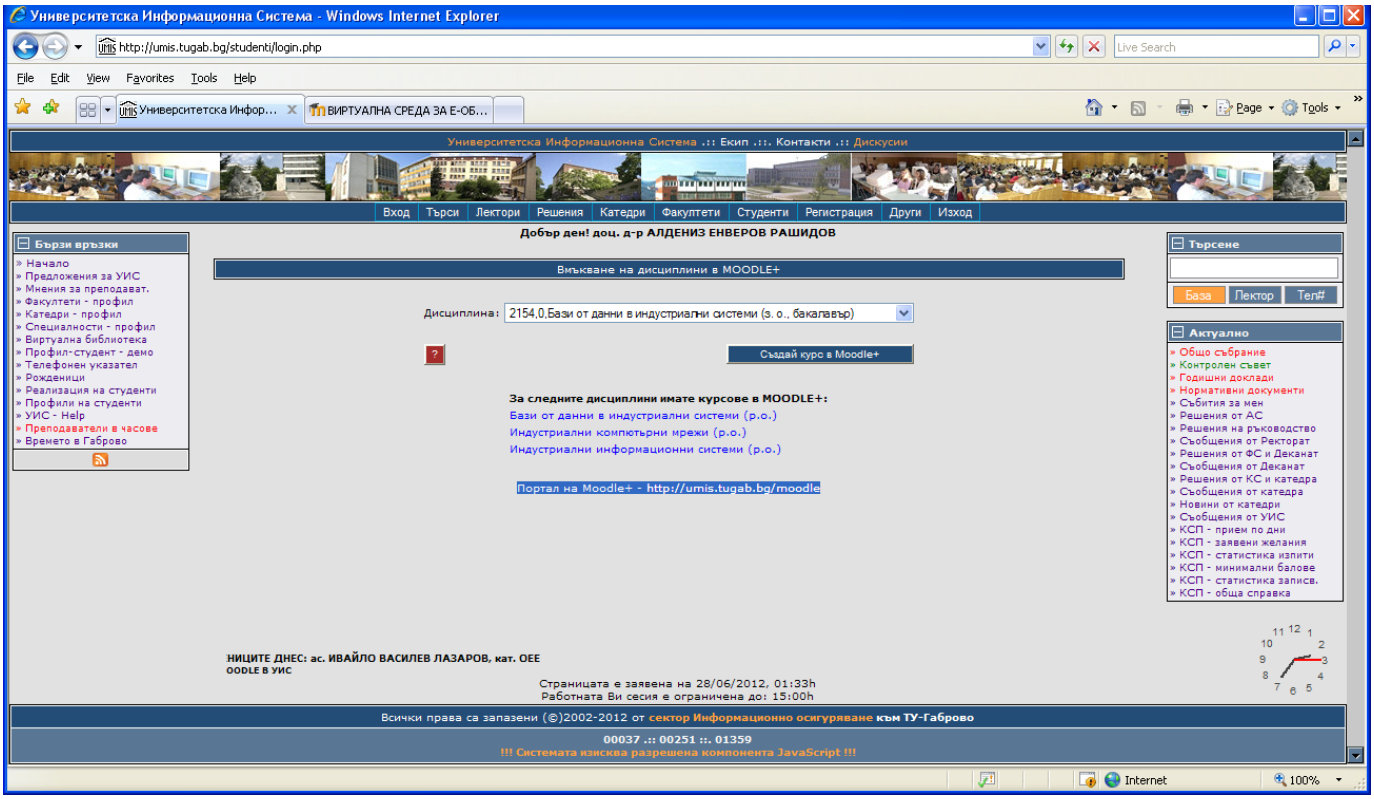
1.1. Достъп до системата посредством личния профил на преподавател

За да е възможен достъп до системата е необходимо да се посети следният уеб адрес: http://umis.tugab.bg/studenti. След попълване на потребителско име и парола в съответните полета се осъществява достъп до УИС. След избор на менюто – *Лектори* и опцията е – *Learning (MOODLE+)* се осъществява достъп до частта от УИС предназначена за добавяне на курсове в платформата за електронно обучение и достъп до MOODLE+ (фиг. 1.1).



Фиг. 1.1. Достъп до е – Learning (MOODLE+)

Вход в платформата за електронно обучение се осъществява посредством избор на опцията – *„Портал на MOODLE+ - http://umis.tugab.bg/moodle ”* (фиг. 1.2)



Фиг. 1.2. Вход в MOODLE+

1.2. Достъп до системата посредством личния профил на преподавател

За да е възможен достъп до системата е необходимо да се посети следният уеб адрес: http://umis.tugab.bg/moodle (фиг. 1.3).

Процесът на идентификация в системата може да се осъществи посредством две възможности:

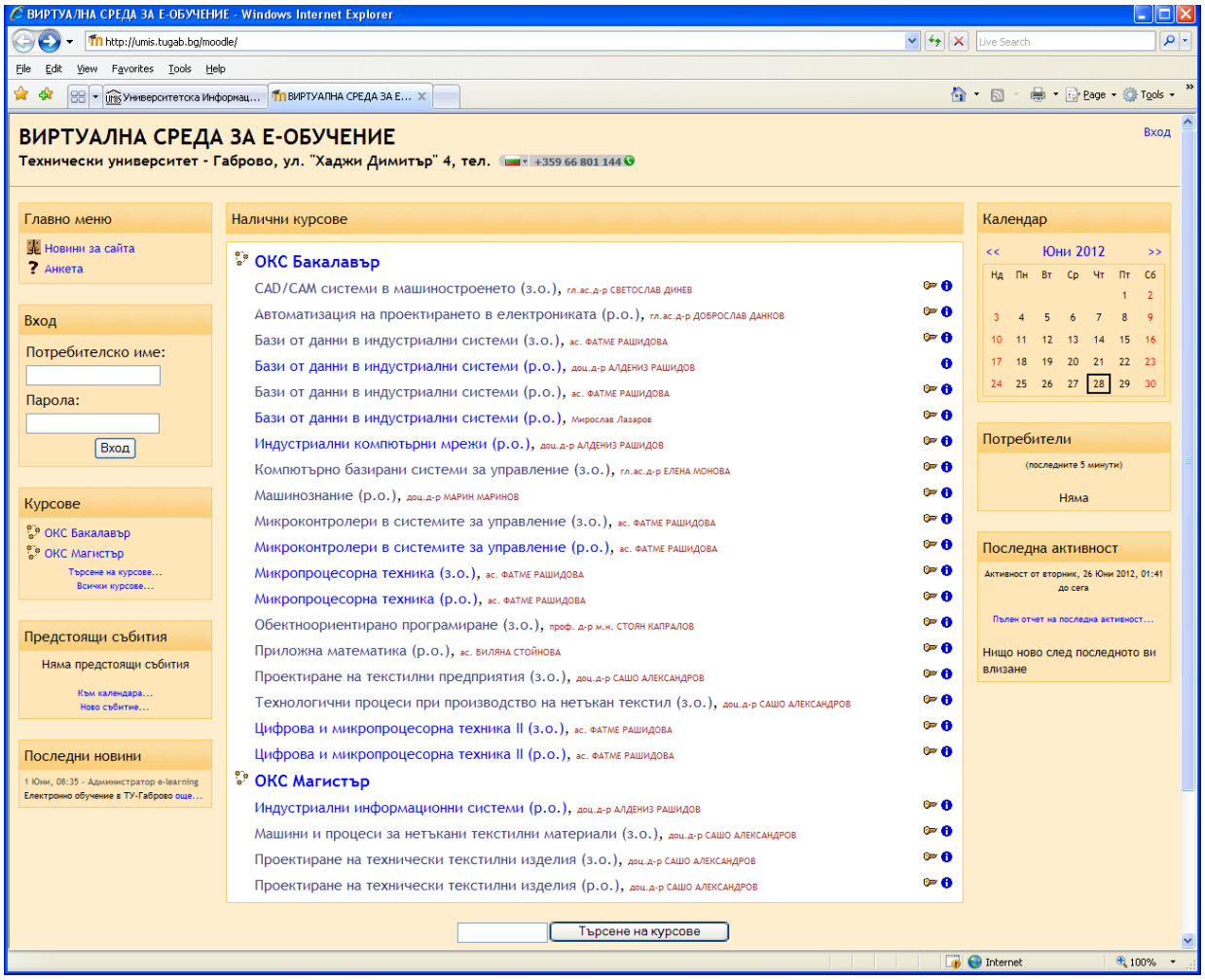
- Попълване на потребителско име и парола в карето – *Вход;*
- Избор на бутона *„Вход”* в горния десен ъгъл на диалоговия прозорец.

При първият вариант директно се попълват потребителско име и парола за достъп до системата. При вторият вариант се визуализира друг диалогов прозорец за достъп до системата показан на фиг. 1.4.

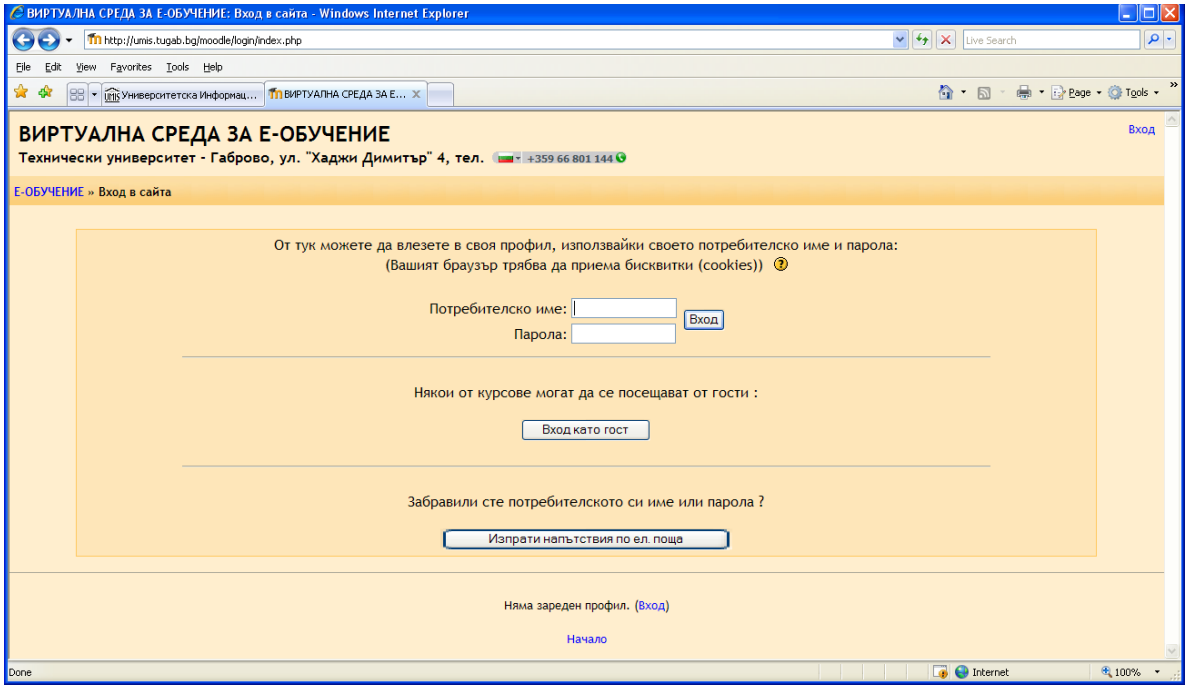
В този диалогов прозорец потребителят отново има възможност да осъществи процеса на вход в платформата за електронно обучение, но има и допълнителни опции.

Първата опция позволява да се получи достъп до системата като гост с цел единствено да се разгледа съдържанието на даден курс. Това е възможно единствено ако курса е разрешен за това – бутон *„Вход като гост”*.

Втората опция позволява да се получи информация при забравени потребителско име и/или парола – *бутон „Изпрати напътствия по ел. поща”*.

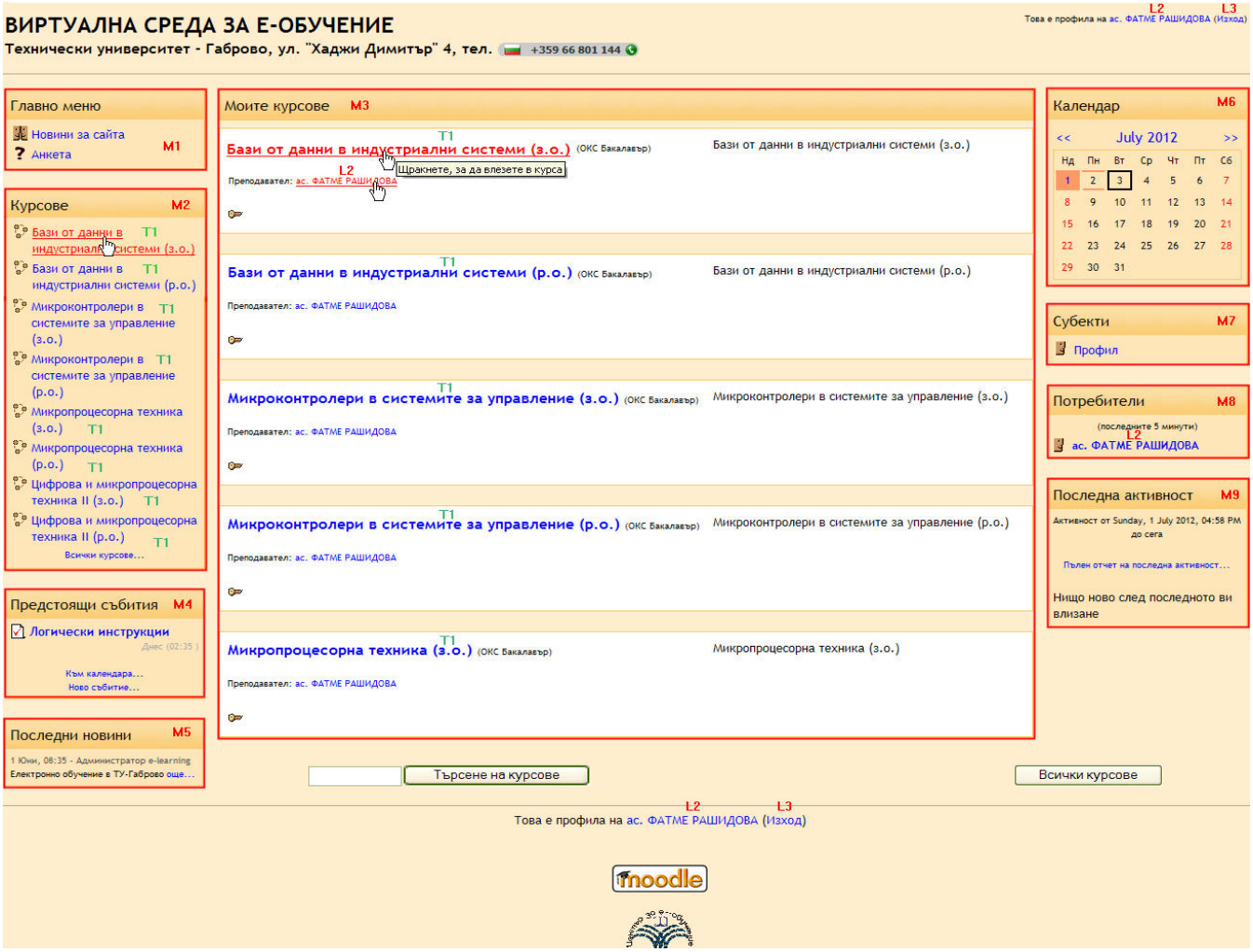


Фиг. 1.3. Достъп MOODLE+, 1 – ви вариант



Фиг. 1.4. Достъп MOODLE+, 2 – ри вариант

2. Вход в профила на преподавател

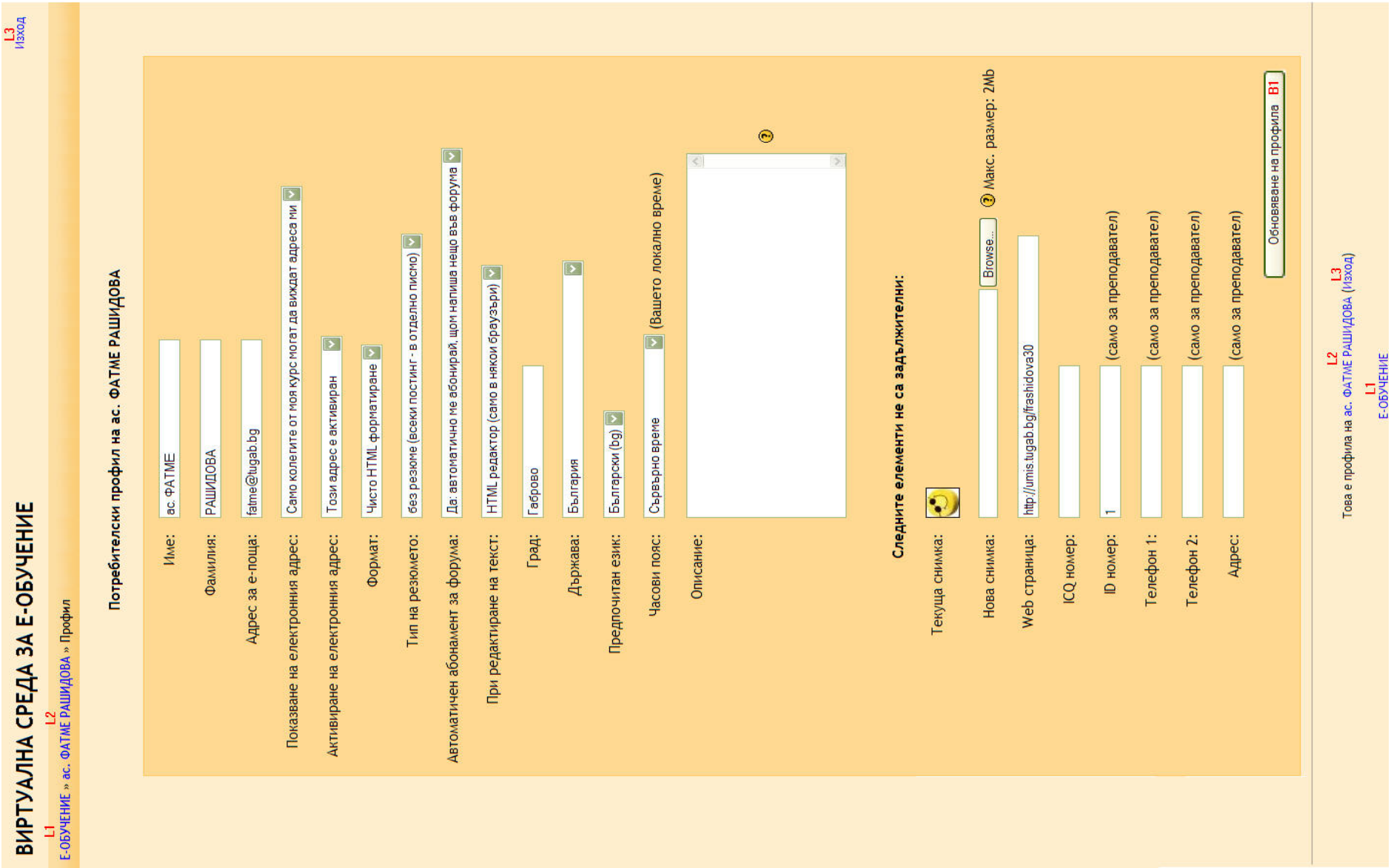


фиг.2.1.Курсове на потребител (преподавател)

След вход във виртуалната среда за е-обучение (фиг. 2.1) се визуализира профила на преподавателя, който съдържа блоковете Моите Курсове M3 (в центъра списък на курсовете на преподавателя), Главно меню M1, Курсове M2, Предстоящи събития M4, Последни новини M5, Календар M6, Субекти M7, Потребители M8, Последна активност M9 и бутони ‘Търсене на курсове’ и ‘Всички курсове’.

Блок ‘Главно меню’ (M1) препраща към ‘Новини за сайта’ (форум на сайта) и други дейности, които са добавени от администратора на системата (напр. ‘Анкета’). Блокове ‘Курсове’ (M2) и ‘Моите курсове’ (M3) препращат към профила на указан курс (фиг.3.1). В блок ‘Предстоящи събития’ (M4) се визуализират препратки към предстоящи дейности във връзка с курсовете на преподавателя (предстоящ тест, семинар или др.) или събития в календара. Последните новини свързани с е-обучение се намират в блок M5. От блок ‘Календар’ (M6) може да ле получи информация по дни за различни събития и дейности свързани с курсовете на преподавателя.

Блок ‘Субекти’ -M7 съдържа препратка към форма за конфигуриране на профила на преподавателя (фиг. 2.2).

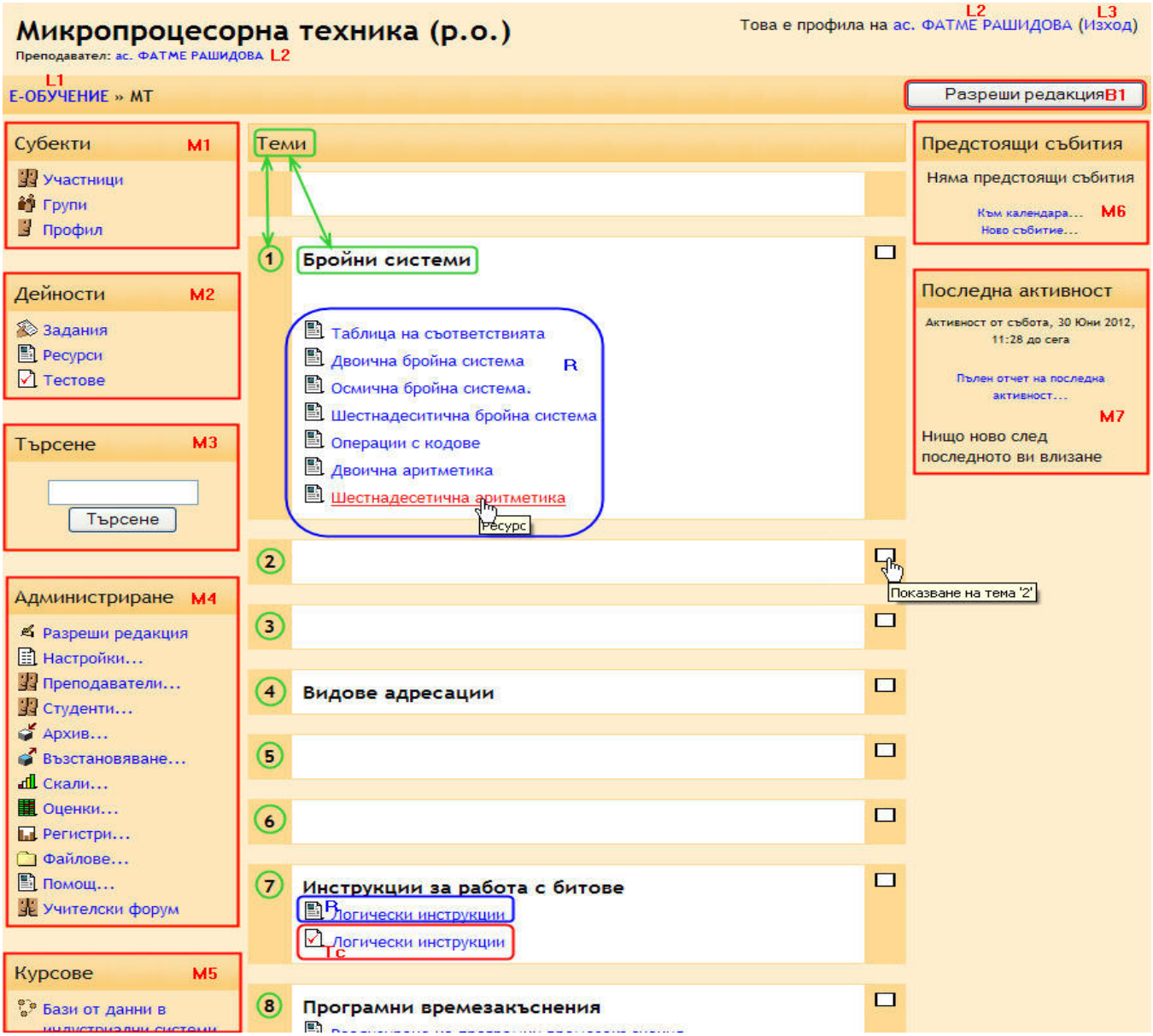


фиг. 2.2. Настройка на профил на преподавател

Формата позволява да се актуализират лични (име, местоживеене, снимка, лична страница, телефони за връзка и др.), и други данни за преподавателя.

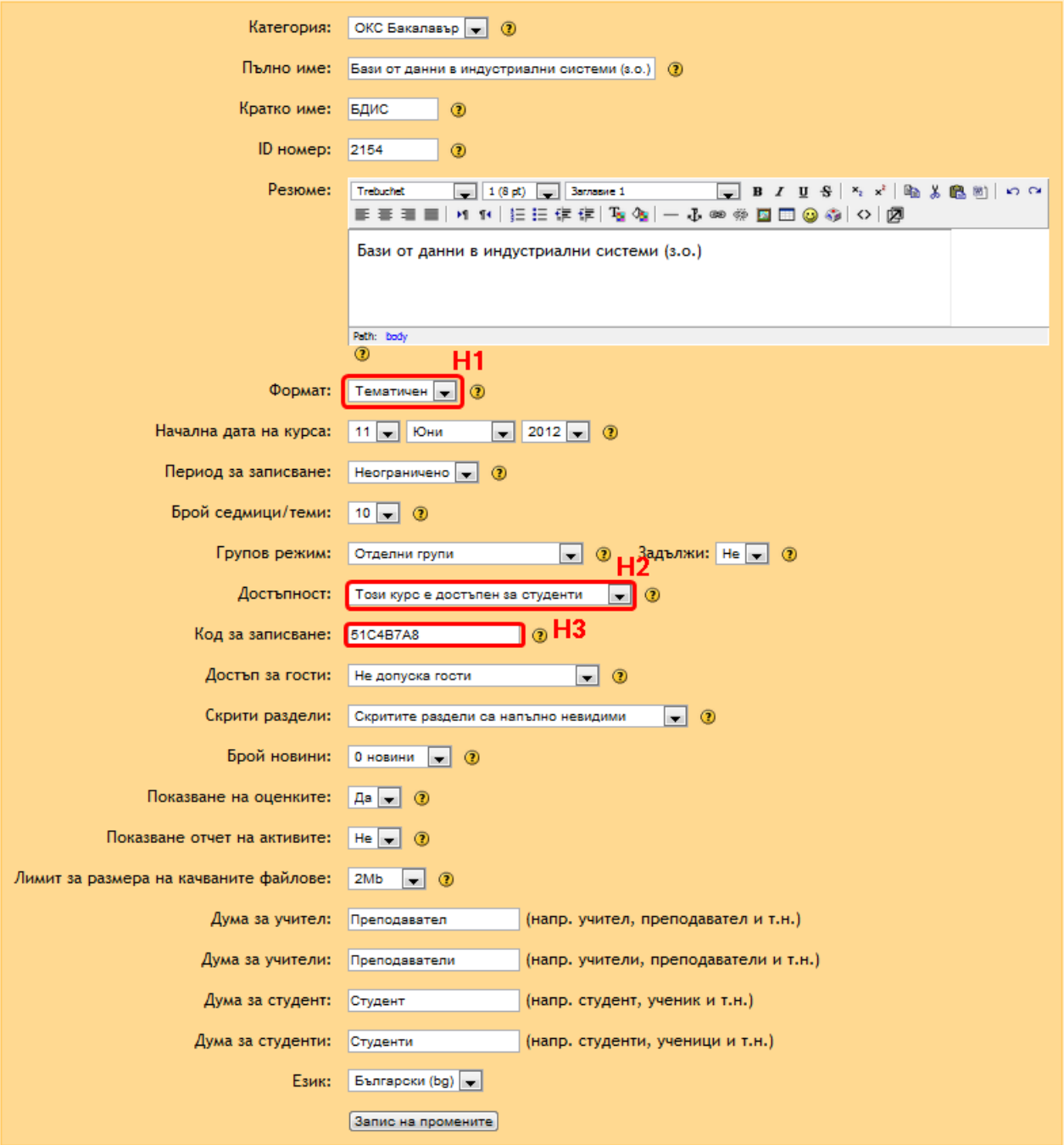
В блок ‘Потребители’ M8 се визуализират online потребителите в курсовете. При клик върху името на потребителя (L2) се визуализира информация за него. Блок ‘Последна активност’ съдържа препратки, които препращат към последните дейности или ресурси, които са добавени в курсовете. Бутон ‘Изход’ (L3) се използва за изход от системата. Бутон ‘Търсене на курсове’ осигурява възможност на потребителя за търсене на курс, а бутон ‘Всички курсове’ показва на потребителя списък с всички налични курсове в системата за е-обучение. При избор на надпис бутон с името на дисциплината от блок ‘Моите курсове’ M3 или на надпис бутона с името на дисциплината от блок ‘Курсове’ M2 (фиг. 1) се зарежда нов прозорец (фиг.3.1) с профила на избрания курс.

3. Профил на курс



фиг. 3.1. Преглед на курс на преподавател

Профилът на курса осигурява възможност за преглед и актуализиране на съдържанието му. Преподавателят има пълен контрол върху настройките на курса (блок Администриране, опция Настройки, М4 на фиг. 3.1), включително да позволява или ограничава достъпа до тях (Н2 на фиг. 3.2). Може да избира формат на курса (тематичен, дискусионен или седмичен (Н1 на фиг. 3.2), начална и крайна дата на курса, парола за достъп до дейности (Н3 на фиг. 3.2) и т.н.



фиг. 3.2. Настройки на курс на преподавател

Редактиране на профила, добавяне, актуализиране или изтриване на съдържание в курса са възможни в режим Редакция на курса. Режим Редакция се включва след използване на бутон Разреши редакция (В1 от фиг. 3.1) или опция Разреши редакция от блок Администриране (М4 на фиг. 3.1). Профилът на курс в режим редакция е показан на фиг. 3.3.

При тематичен (или друг) формат на курса във всяка една тема могат да добавят различни ресурси от падащото меню М2 (в тема 1 от фиг. 3.3 има седем ресурса и една директория с прикачени файлове). Във всяка тема може да се добави текст (фиг. 3.3 меню М2) (детайлно онагледено на фиг. 3.4), web страница (фиг. 3.6), връзка към ресурс (файл), прегледа директория (фиг. 3.8) с прикачени файлове, добави етикет или подсказващ текст (в полето преди първа тема В4) например, за въведение в курса и т.н.

Падащото меню М3 осигурява възможност за създаване на дейностите анкета, журнал, задание (фиг. 3.3 тема 3: има създадено задание за 'Времезакъснение'), проучване, речник, семинар, тест (фиг. 3.2 тема 2: има създаден тест за 'Логически инструкции'), урок, форум.

Посредством меню М1 може да се направи връзка към вече създаден ресурс или дейност от друг курс на преподавателя. За да се изтрие ресурс или дейност, за които има създадени връзки от други курсове е необходимо първо да се премахнат всички изродени връзки.

Бутон 'Забрани редакция' (В1) забранява режим Редакция на курса и се преминава в режим на Преглед. Бутон В2 се използва за преместване на дясно или на ляво, както в тема 1 първият ресурс (преместен е леко на дясно). След като се премести стрелката сочи в двете противоположни посоки (т.е. възможност за местене на ляво или дясно). Ролята на бутон В3 е да премести ресурса. Например: при използване на бутон В3 на избран ресурс или дейност, се осигурява възможност за избор къде той да се премести. При използване на В4, се осигурява възможност за редакция на съответния ресурс или дейност. За дублиране на ресурс или дейност в темата се избира бутон В5. При желание от страна на потребителя да изтрие ресурс или дейност се използва бутон В6, като системата изисква потвърждение преди изтриване. Бутон В7 служи за скриване на ресурс или дейност (не се изтрива). Бутон В8 се използва за настройка начина на използване на ресурса от обучаемите - в група, без група или в групи с видимост по между си. Бутон В9 служи за преместване на избран блок нагоре. Бутон В10 премества избран блок надолу. Бутони В11 и В12 служат за преместване наляво или надясно на избран блок. По този начин се осигурява възможност на преподавателя сам да изгради желания дизайн за профила на курса си. По подразбиране всички теми на курса са видими от обучаемите, но при използване на бутон В7 може да се покаже само избраната тема или блок, а всички други да бъдат скрити. С помощта на бутон В14 може да се укаже текущата тема.

3.1. Последователност от действия при добавяне на ресурс Текст

В избраната тема от падащо меню М2 от фиг. 3.3 се избира 'Създаване на текст', след което се зарежда нов прозорец фиг. 3.4. В поле 'Име' се въвежда заглавие на текста, в поле 'Резюме' кратка информация или анотация с възможност за редакция на текста, а в поле 'Пълен текст' се записва подробна информация или описание на проблема. Форматирането на текста може да се избере от падащо меню форматиране. Преподавателят може да направи настройки за изгледа. След попълване се потвърждава с използване на бутон 'Запис на промените'.

3.2. Последователност от действия при подновяване на ресурс Текст

При използване на бутон B4 (фиг. 3.3) на избраната тема се зарежда нов прозорец (фиг. 3.4) и се осигурява възможност за подновяване на избрания текст.

3.3. Последователност от действия при изтриване на ресурс Текст

При използване на бутон B6 (фиг. 3.3) в избраната тема, която съдържа съответния текст, се зарежда нов прозорец фиг. 3.5 съдържащ информация за потвърждение на изтриването.

3.4. Последователност от действия при добавяне на ресурс Web страница

В избраната тема от падащо меню M2 от фиг. 3.3 се избира ‘Създай страница’, след което се зарежда нов прозорец фиг.3.6. В поле ‘Име’ се въвежда заглавие на страницата, в поле ‘Резюме’ кратка информация или анотация, а в поле ‘Пълен текст’ се записва съдържанието на ресурса. При създаване на web страница има възможност за редактиране на пълния текст. С този вид ресурс се осигурява възможност да се разработи пълноценна web страница в рамките на Mooodle+. Страницата се съхранява в базата от данни, а не като файл. Осигурява се възможност да се направи настройки за изгледа. След попълване на полетата се потвърждава с използване на бутон ‘Запис на промените’.

Последователността от действия при подновяване или изтриване на web страница е подобна на тази при ресурса ‘текст’ (описани по горе).

3.5. Последователност от действия при създаване на ‘Връзка към ресурс’

В избраната тема от падащо меню M2 от фиг. 3.3 се избира ‘Връзка към ресурс’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 3.7. В поле ‘Име’ се въвежда заглавие на връзката, в поле ‘Резюме’ кратка информация или анотация, а в поле ‘Местонахождение’ се указва адрес на ресурса (файл, презентация, уеб страница или др.). След използване на бутон ‘Изберете или качете файл’ се предоставя възможност за връзка към вече качен файл (опция Файлове от блок Администриране, M4 на фиг. 3.1) или качване на файл в указана директория на курса. При използване на бутон ‘Търсене на web страници’ се зарежда www.google.bg.

Последователността от действия при подновяване или изтриване на връзка към ресурс е подобна на тази при ресурса ‘текст’ (описани по горе).

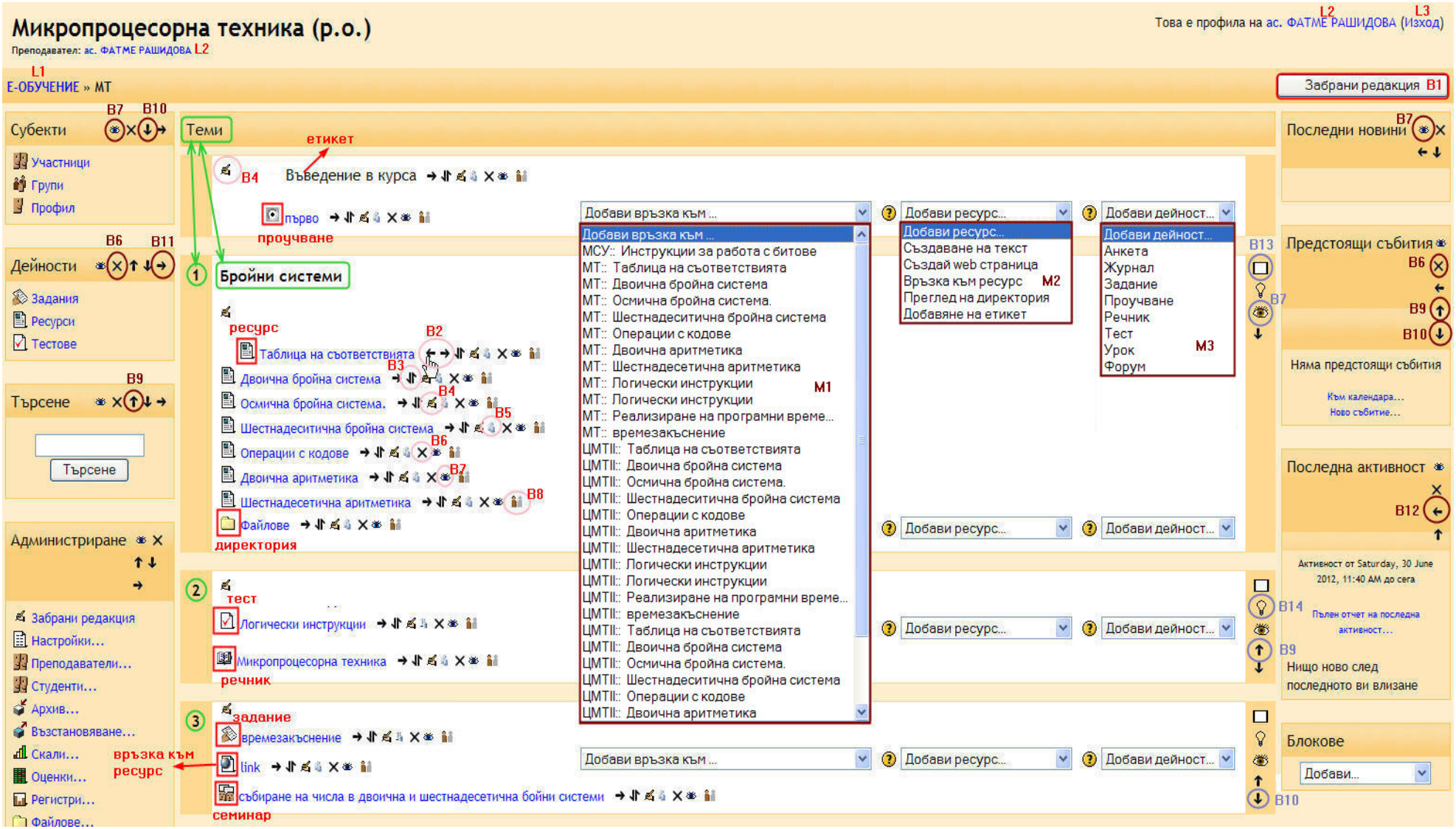
3.6. Последователност от действия при създаване на ‘Преглед на директория’

В избраната тема от падащо меню M2 от фиг. 3.3 се избира ‘Преглед на директория’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 3..8. В поле ‘Име’ се въвежда заглавие на връзката, в поле ‘Резюме’ кратка информация или анотация. В поле ‘Преглед на директория’ се избира желаната директорията (може да се създаде нова преди това), съдържаща файлове достъпни за обучаемите. По подразбиране в поле ‘Преглед на директория’ се съдържа основната директория с файлове на курса. . След попълване на полетата се потвърждава с използване на бутон ‘Запис на промените’, при което директорията е достъпна за обучаемите. На фиг. 3.3 тема 1 е показана директория с файлове (най-отдолу в тема 1 ‘Бройни системи’).

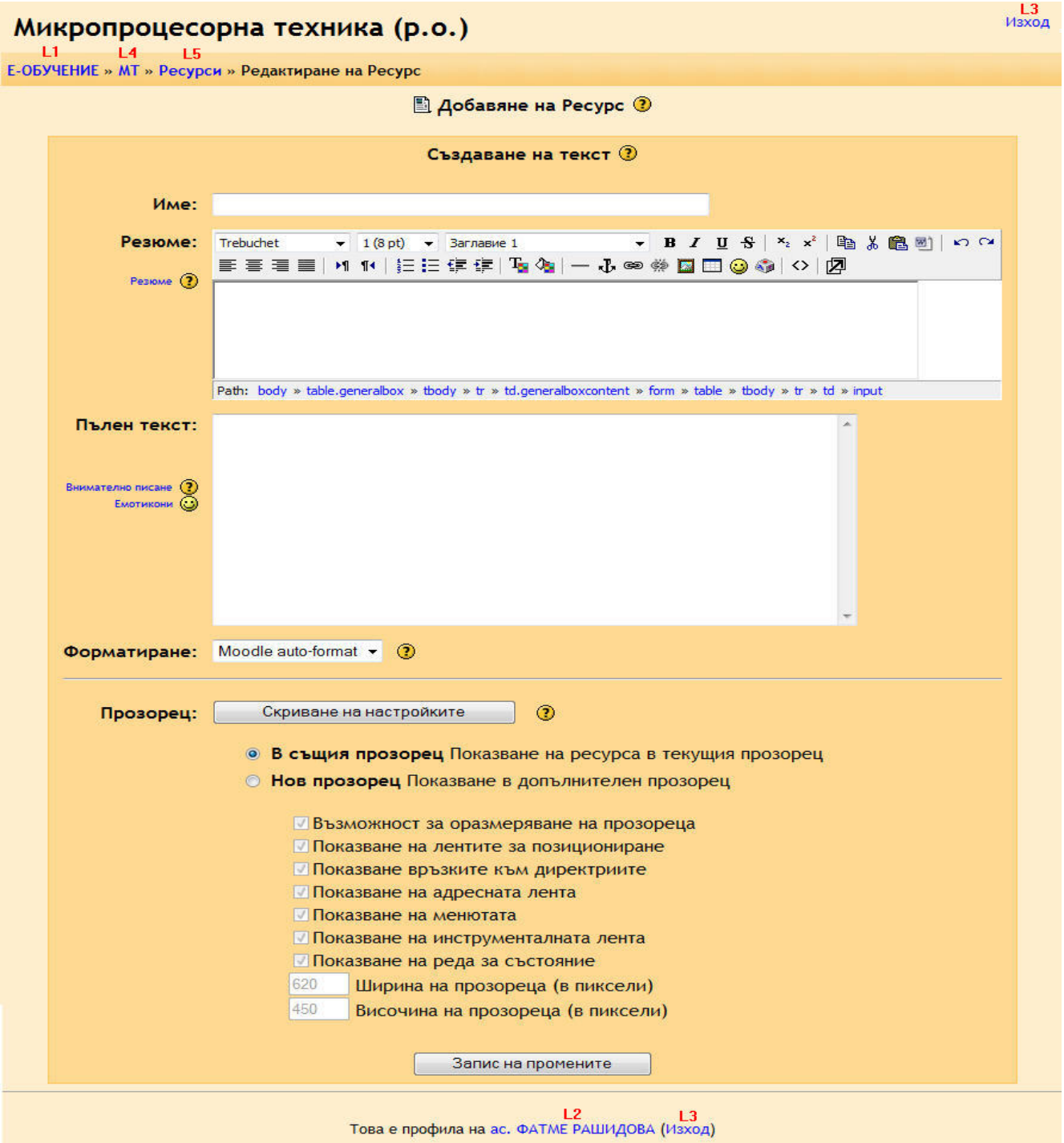
3.7. Последователност от действия при подновяване на ‘Преглед на директория’’

След използване на бутон B4 (фиг. 3.3) на избран ресурс директория, се зарежда прозорец (фиг. 3.8) позволяващ подновяване на информацията. След корекции се избира бутон ‘Запис на промените’. При това се зарежда нов прозорец (фиг. 3.9), в който надпис бутон ‘Редактиране на файл’ позволява корекция (фиг. 3.10) на името на файла (‘Преименувай’).

От падащото меню може да се избере ‘Преместване в друга папка’, ‘Цялостно изтриване’ и ‘Създаване на zip архив’. При използване на бутон ‘Създаване на папка’ се създава нова папка, в която да се премести файла. Чрез бутон ‘Качване на файл’ може да се добави нов файл в директорията. **Изтриване на файл** се извършва след като се избере check полето преди името на файла и се посочи ‘Цялостно изтриване’ от падащото меню на фиг.3.10.



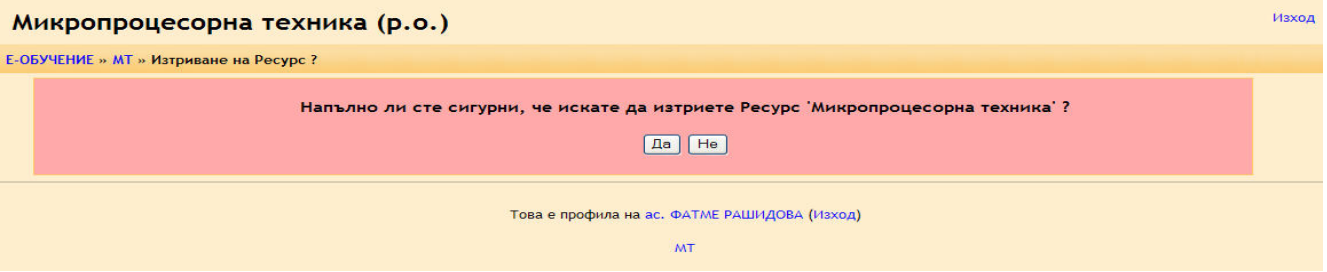
фиг. 3.3 Корекция или създаване на курс на преподавател



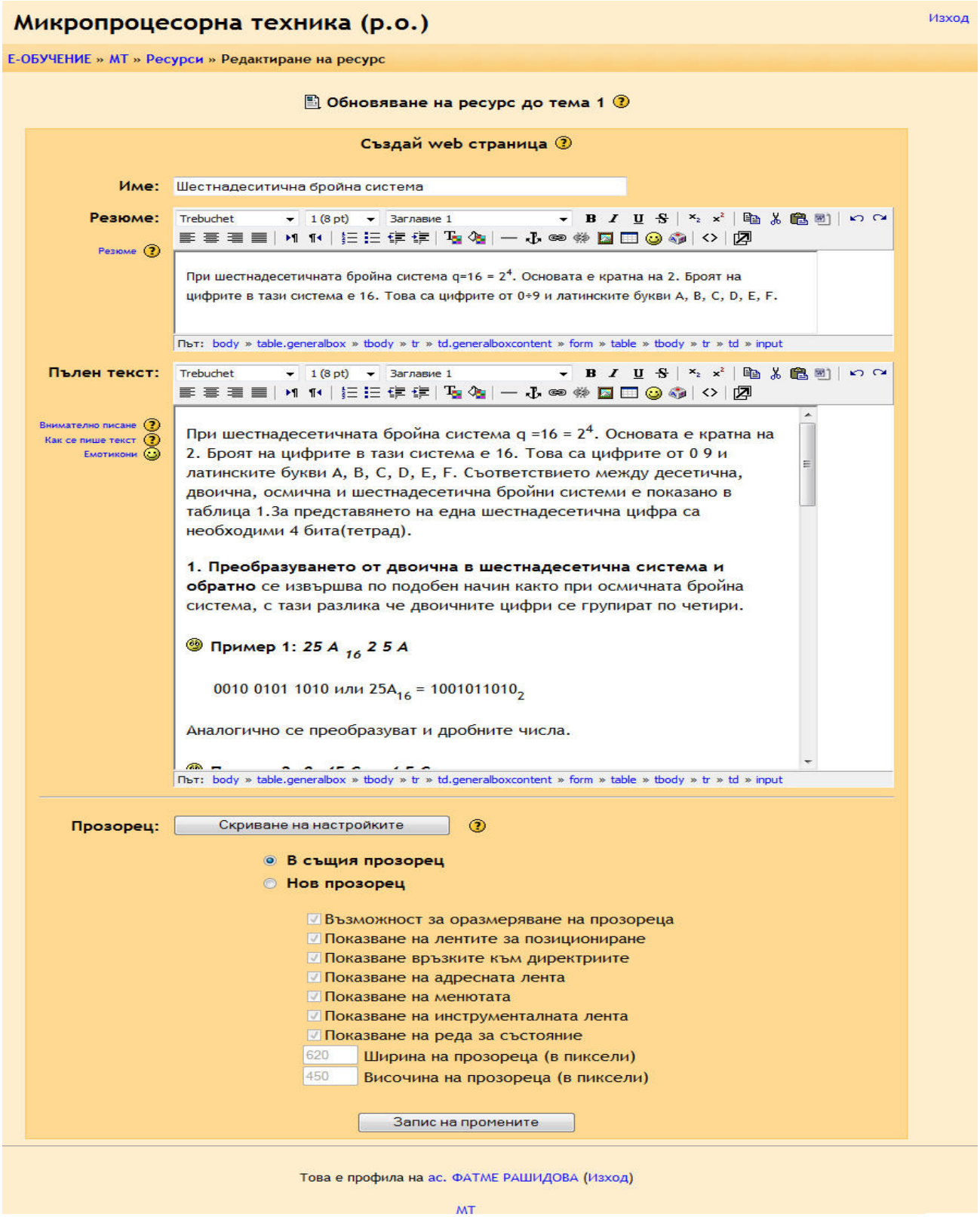
фиг. 3.4. Създаване на текст

3.8. Последователност от действия при изтриване на директория

След използване на бутон B6 (фиг. 3.3) на избрания ресурс директория, се зарежда нов прозорец (фиг. 3.5) с потвърждение на изтриване.

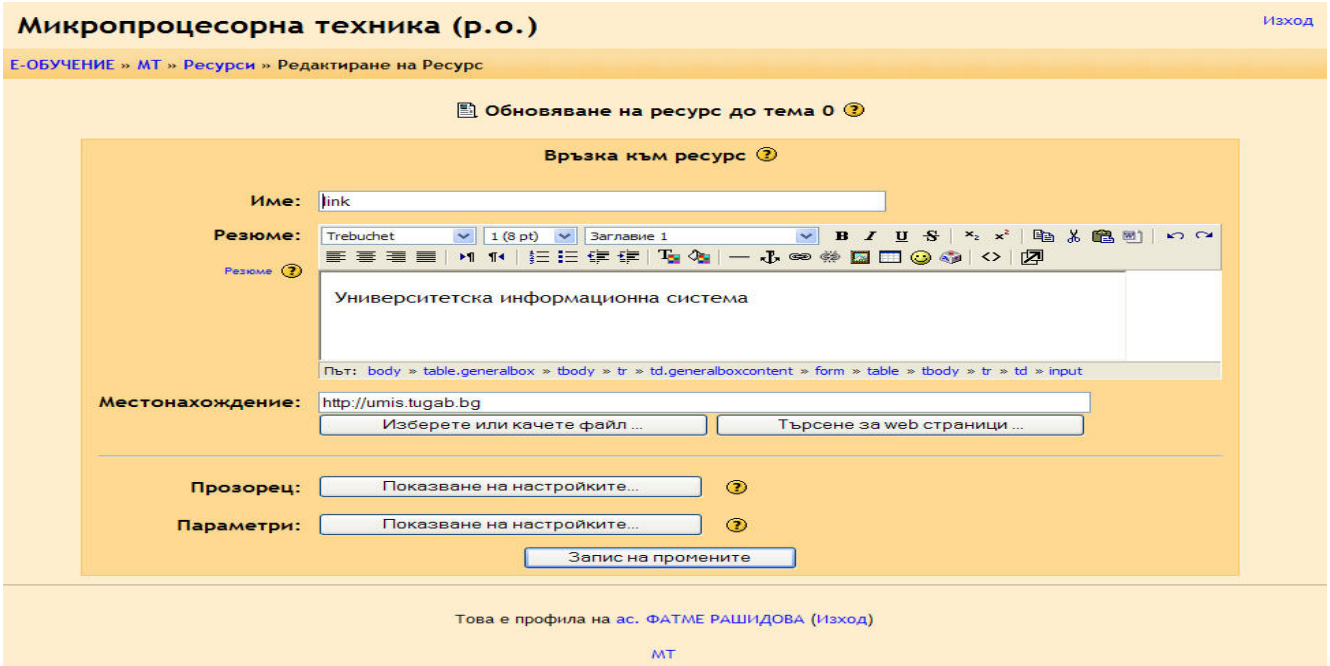


фиг. 3.5. Потвърждение за изтриване

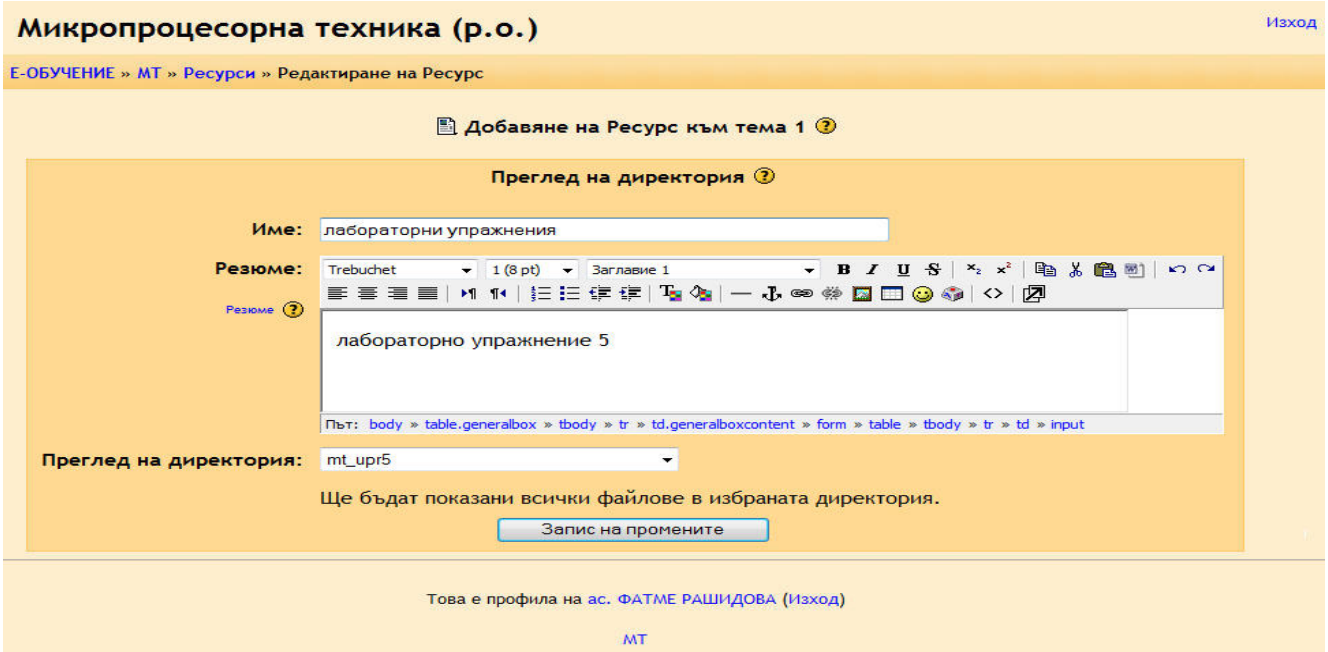


фиг. 3.6. Създаване на web страница

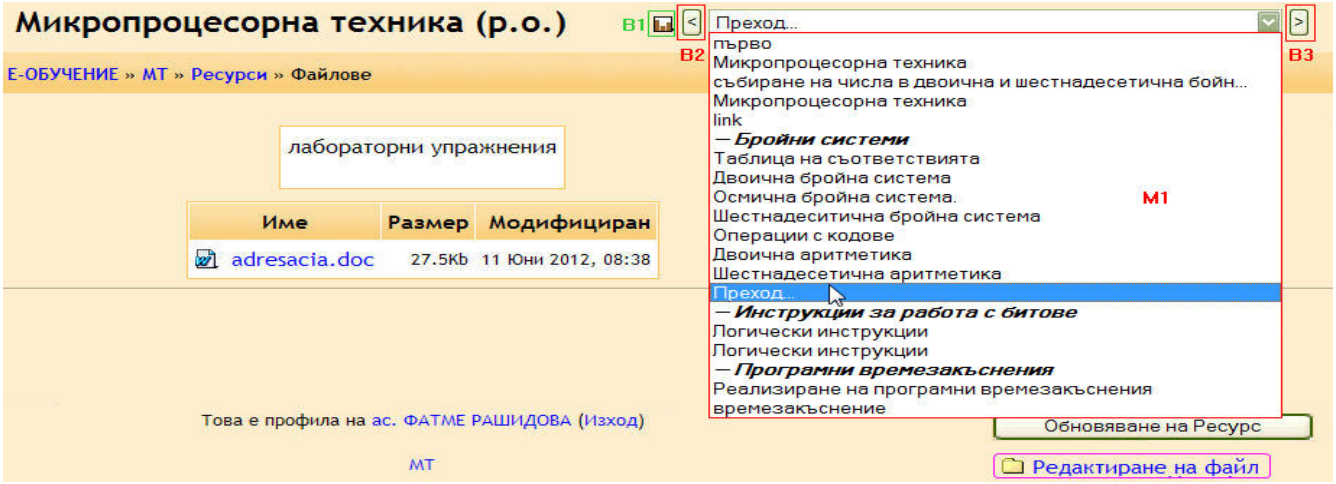
Препоръчително е да се създава ресурс *web страница* пред ресурс текст, тъй като *web страница* осигурява възможност за по-добро форматиране и оформяне на ‘Пълния текст’, с използване на HTML и Javascript.



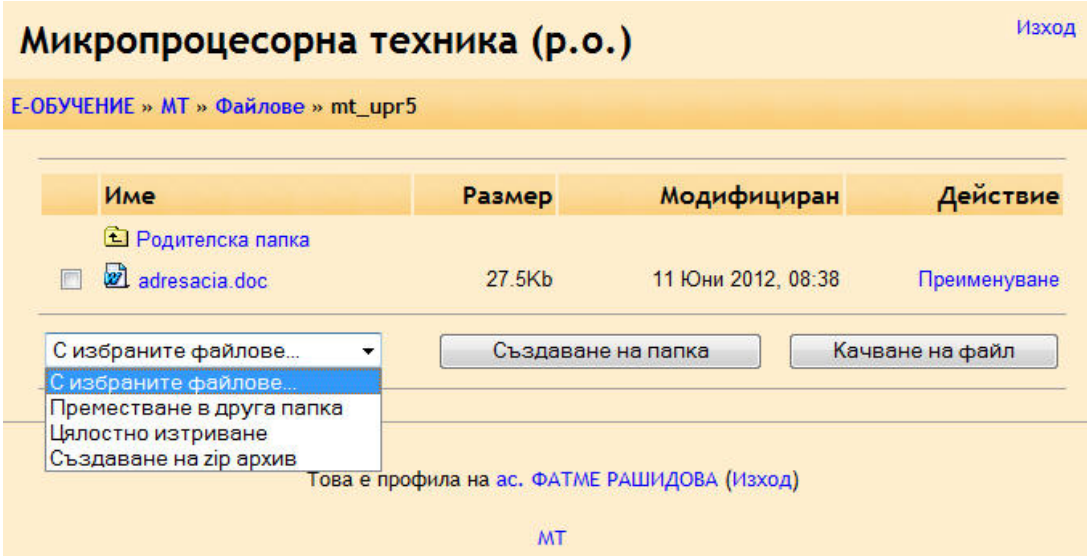
фиг. 3.7. Връзка към ресурс



фиг. 3.8. Създаване на директория



фиг. 3.9. Корекция на описанието на файл



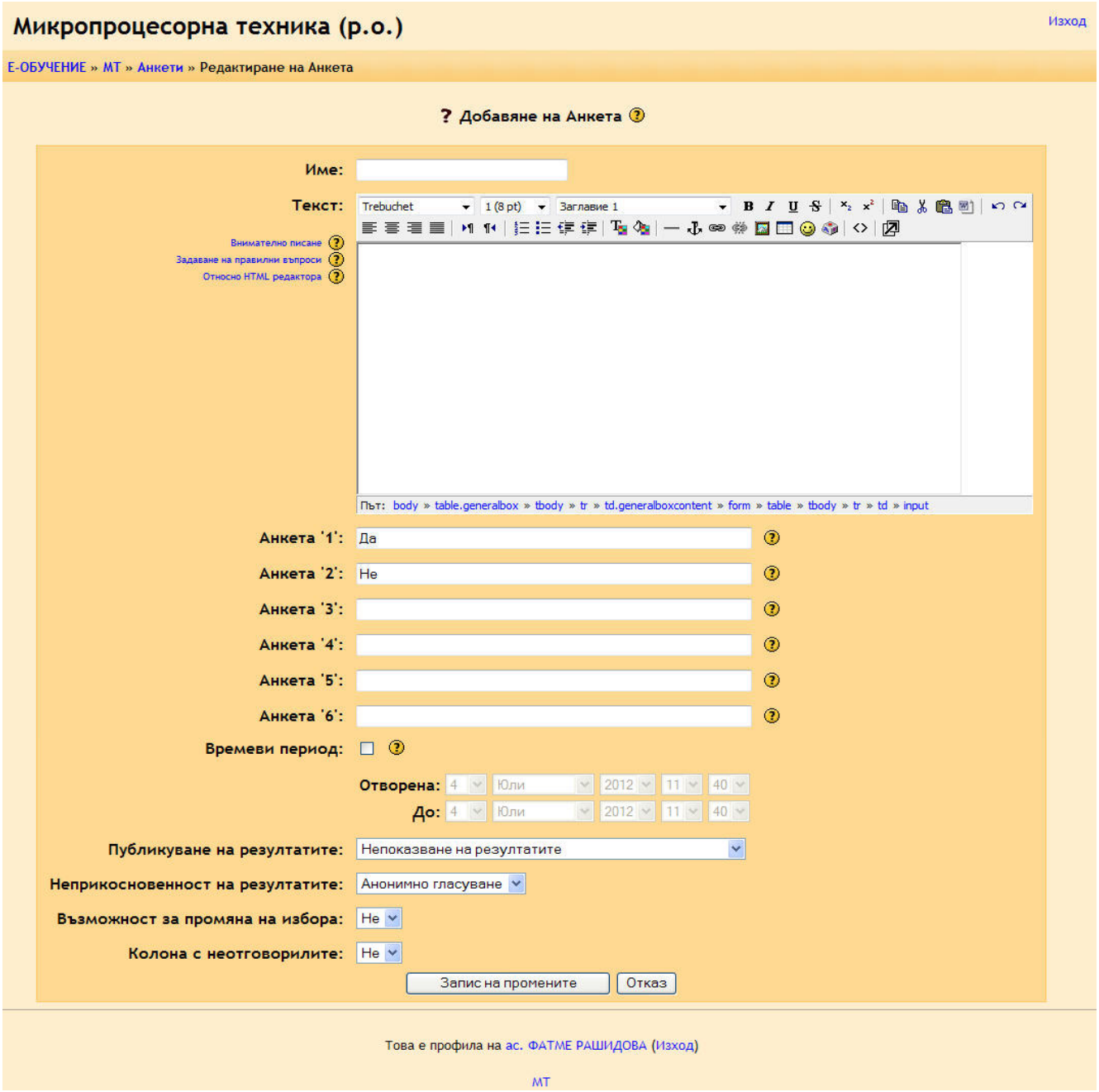
фиг. 3.10. Корекция на директории и файлове

3.9. Последователност от действия при създаване на дейност ‘Анкета’

В избраната тема от падащо меню М3 от фиг. 3.3 се избира ‘Анкета’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 3.11. В поле ‘Име’ се въвежда заглавие на анкетата, в поле ‘Текст’ се описва анкетата (възможност за редактиране на текста). Преподавателят задава въпрос и определя възможните отговори (не повече от шест). По този начин се стимулира мисленето на студентите по дадена тема или се събира информация за дадено изследване. Анкетата може да бъде създадена за определен период от време или неограничено. След като се попълнят всички полета от анкетата се избира бутон ‘Запис на промените’ и тя се създава.

3.10. Последователност от действия при подновяване и изтриване на анкета

Спазва се последователността от действия както при ресурсите от меню М2.



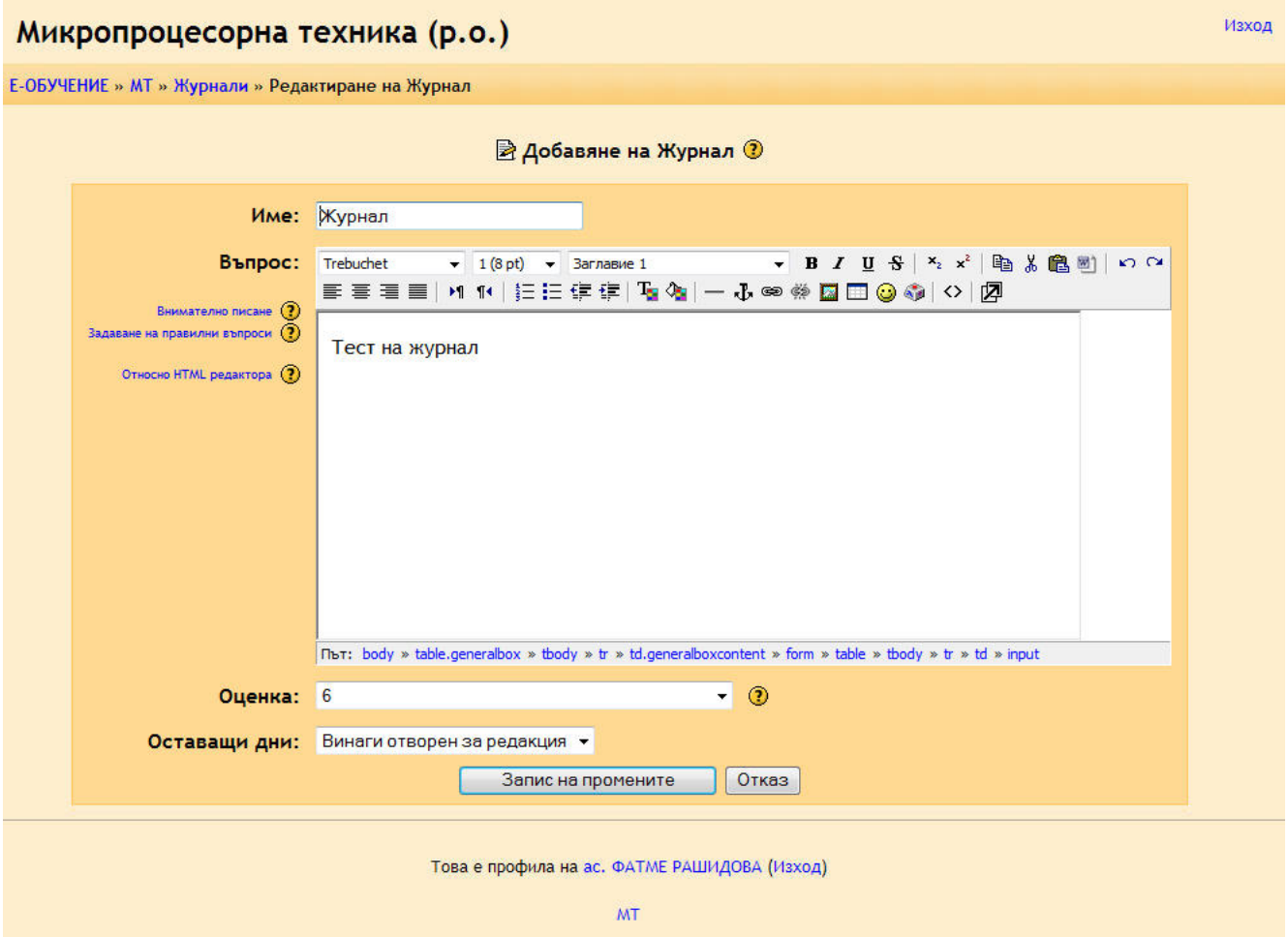
фиг. 3.11. Създаване на анкета

3.11. Последователност от действия при създаване на дейност ‘Журнал’

В избраната тема от падащо меню М3 от фиг. 3.3 се избира ‘Журнал’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 12. В поле ‘Име’ се въвежда заглавие на журнала, в поле ‘Въпрос’ преподавателят може да зададе тема, домашна работа, по която курсистите да работят. Студентът има възможност да подновява и прецизират отговорите си във времето. Отговорът е видим само от преподавателя и той може да го оцени и коментира. След като се попълнят всички полета се избира бутон ‘Запис на промените’ за създаване на Журнала.

3.12. Последователност от действия при подновяване и изтриване на ‘Журнал’

Спазва се последователността от действия както при ресурсите от меню М2.



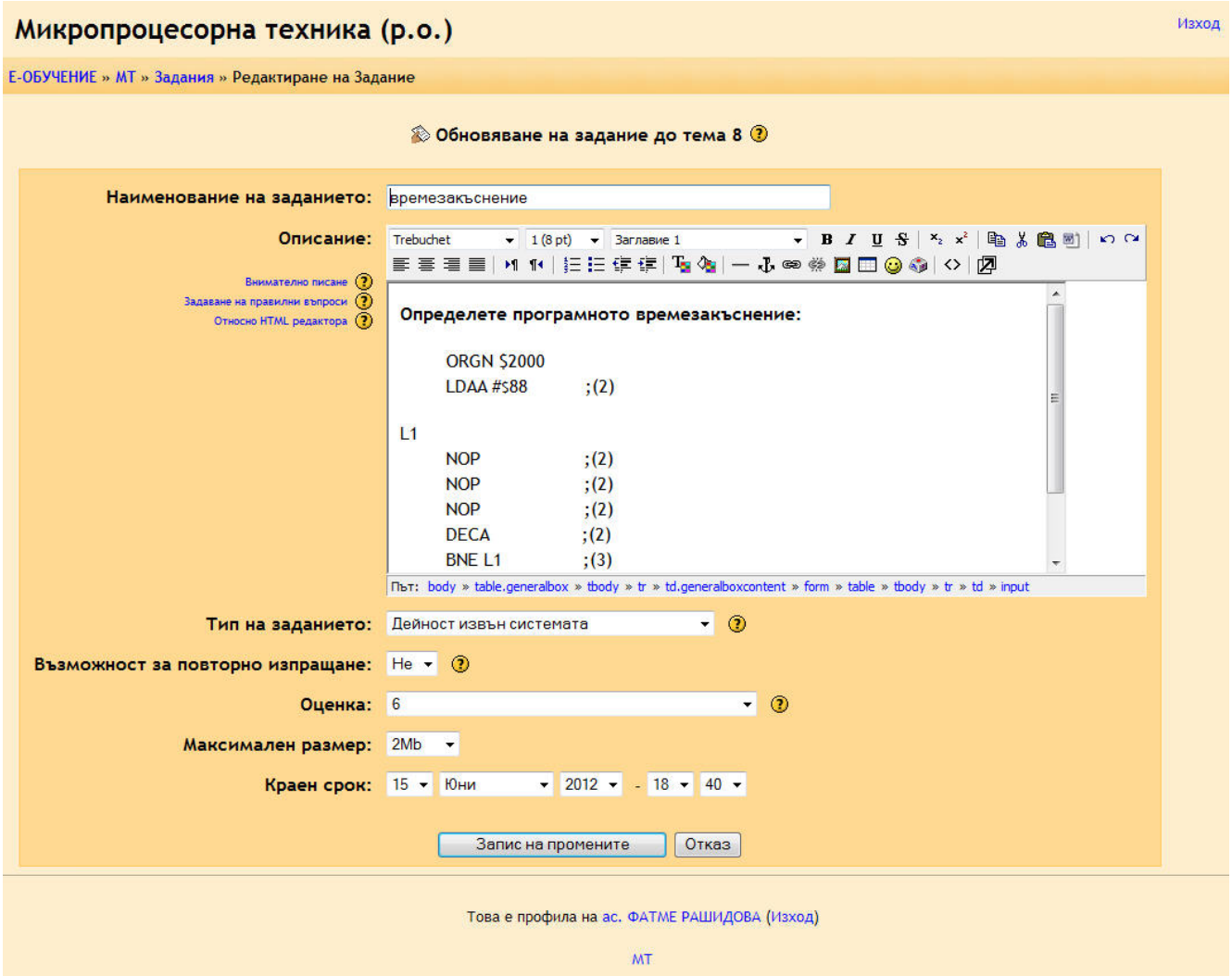
фиг. 3.12. Създаване на журнал

3.13. Последователност от действия при създаване на ‘Задание’

В избраната тема от падащо меню М3 от фиг. 3.3 се избира ‘Задание’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 3.13. В поле ‘Наименование на заданието’ се въвежда заглавие на заданието, в поле ‘Описание’ преподавателят може да зададе определена задача, по определена тема от курса, по която студентът да се подготви и да представи в електронен вид като я качи на сървъра. Заданието може да бъде проект, отчет, задача и т.н. След като се попълнят всички полета се избира бутон ‘Запис на промените’ за създаване на заданието.

3.14. Последователност от действия при подновяване и изтриване на ‘Задание’

Спазва се последователността от действия както при ресурсите от меню М2.

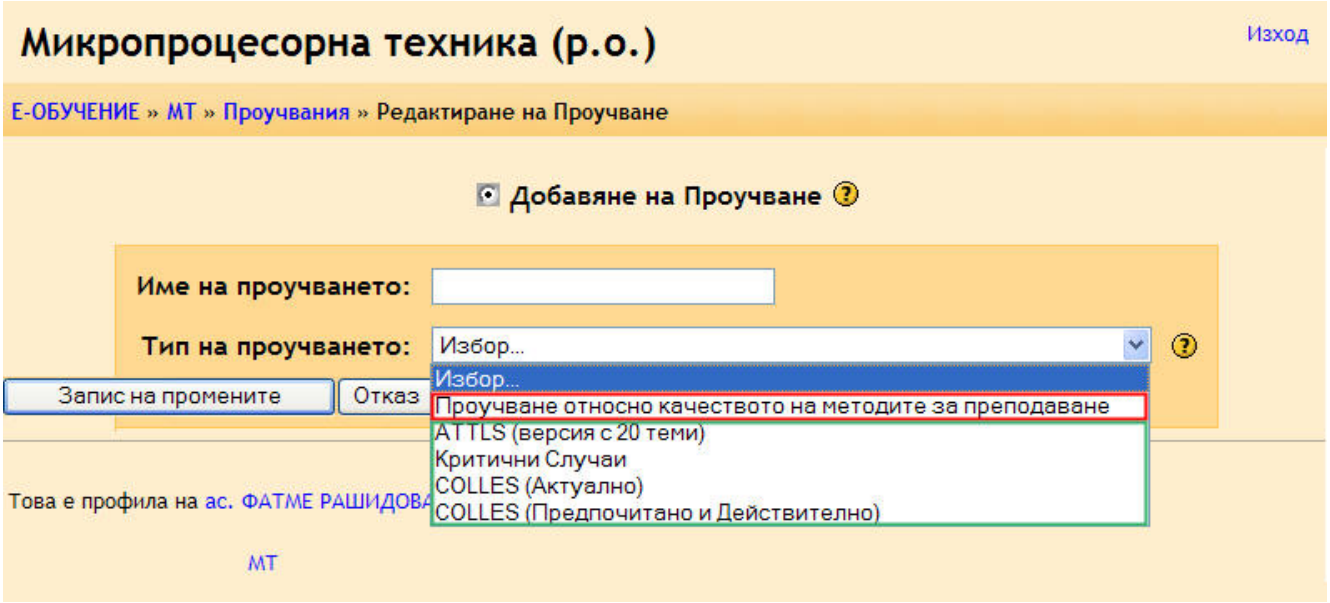


фиг.3.13.Създаване и обновяване на задание

3.15. Последователност от действия при създаване на ‘Проучване’

Проучването се използва за оценка на обучение в онлайн среда. Преподавателят може да използва проучването, за да събере информация от своите студенти за курса и начина на преподаване. След като се попълнят всички полета се избира бутон ‘Запис на промените’ за съхраняване на проучването.

На фиг. 3.14 е показана детайлната форма при добавяне на проучване. От падащото меню може да се избере проучване. (В червен цвят е маркирано препоръчително проучване в ТУ-Габрово).



фиг. 3.14. Добавяне на проучване

3.16. Последователност от действия при създаване на ‘Речник’

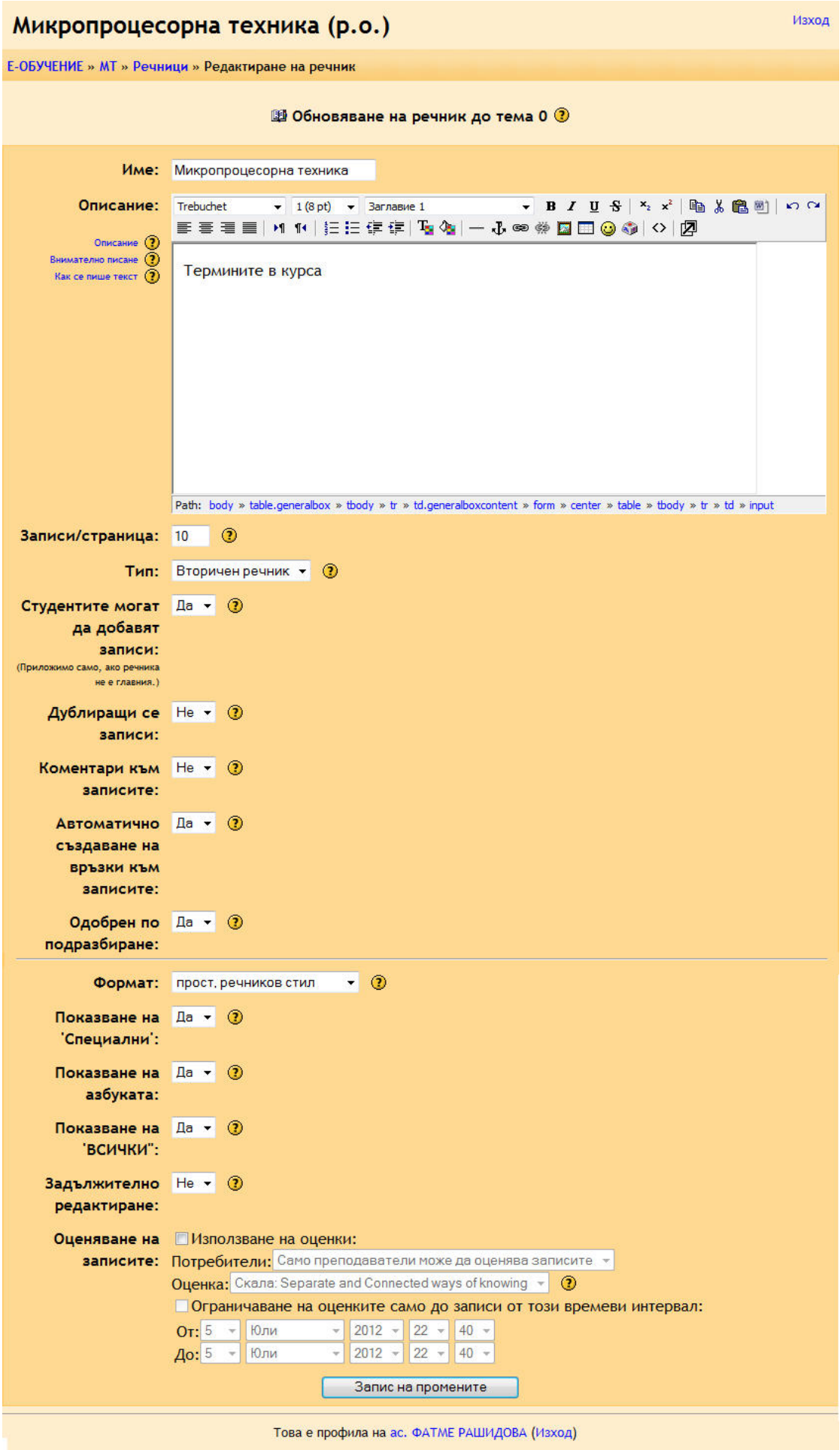
В избраната тема от падащо меню М3 от фиг. 3.3 се избира ‘Речник’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 3.15. В поле ‘Име’ се въвежда заглавие на речника, в поле ‘Описание’ се въвежда предназначение на речника. Речникът позволява на преподавателя да дефинира понятия в предметната област на съответния курс или тема. Обучаемият има възможност да отваря речника в момента, в който срещне съответния термин в текстовете на учебния материал. Речникът позволява да се изнасят записи в друг речник в рамките на един и същ курс и осигурява автоматично създаване на връзки към записите. След като се попълнят полетата от фиг. 3.15 се избира бутон ‘Запис на промените’. Следва добавяне и дефиниране на термини (записи) в речника (фиг. 3.16). По подразбиране се зарежда формата ‘Преглед по азбучен ред’. За добавяне на нови записи се използва бутон ‘Добавяне на нов запис’. Последователно се въвеждат термина, ключови думи, други настройки и дефинира термина. Записа се съхранява след използване на бутон ‘Запис на промените’. Текущата форма позволява да се правят различни справки на вмъкнатите записи (например преглед по дати, категории и др.).

3.17. Последователност от действия при подновяване и изтриване на ‘Речник’

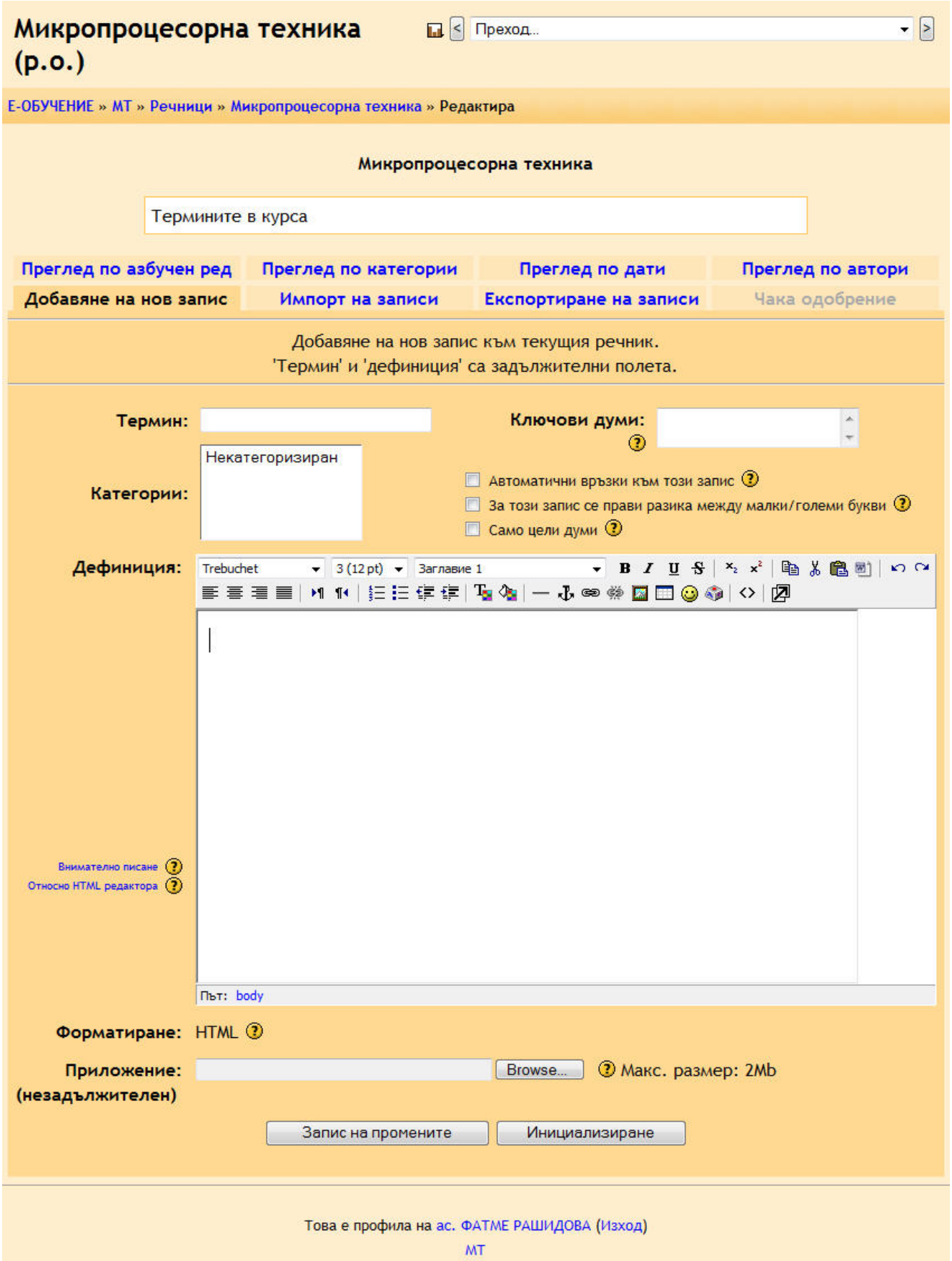
Спазва се последователността от действия както при ресурсите от меню М2.

3.18. Последователност от действия при създаване на ‘Тест’

В избраната тема от падащо меню М3 от фиг. 3.3 се избира ‘Тест’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 3.16. В поле ‘Име’ се въвежда заглавие на теста, в поле ‘Въведение’ кратко описание на теста. Този модул позволява на преподавателя да създаде тестове, състоящи се от множествен избор, вярно-невярно и кратки отговори на въпросите. Въпросите се пазят в база от данни и могат да бъдат използвани повторно в рамките на курсовете и дори между курсовете.

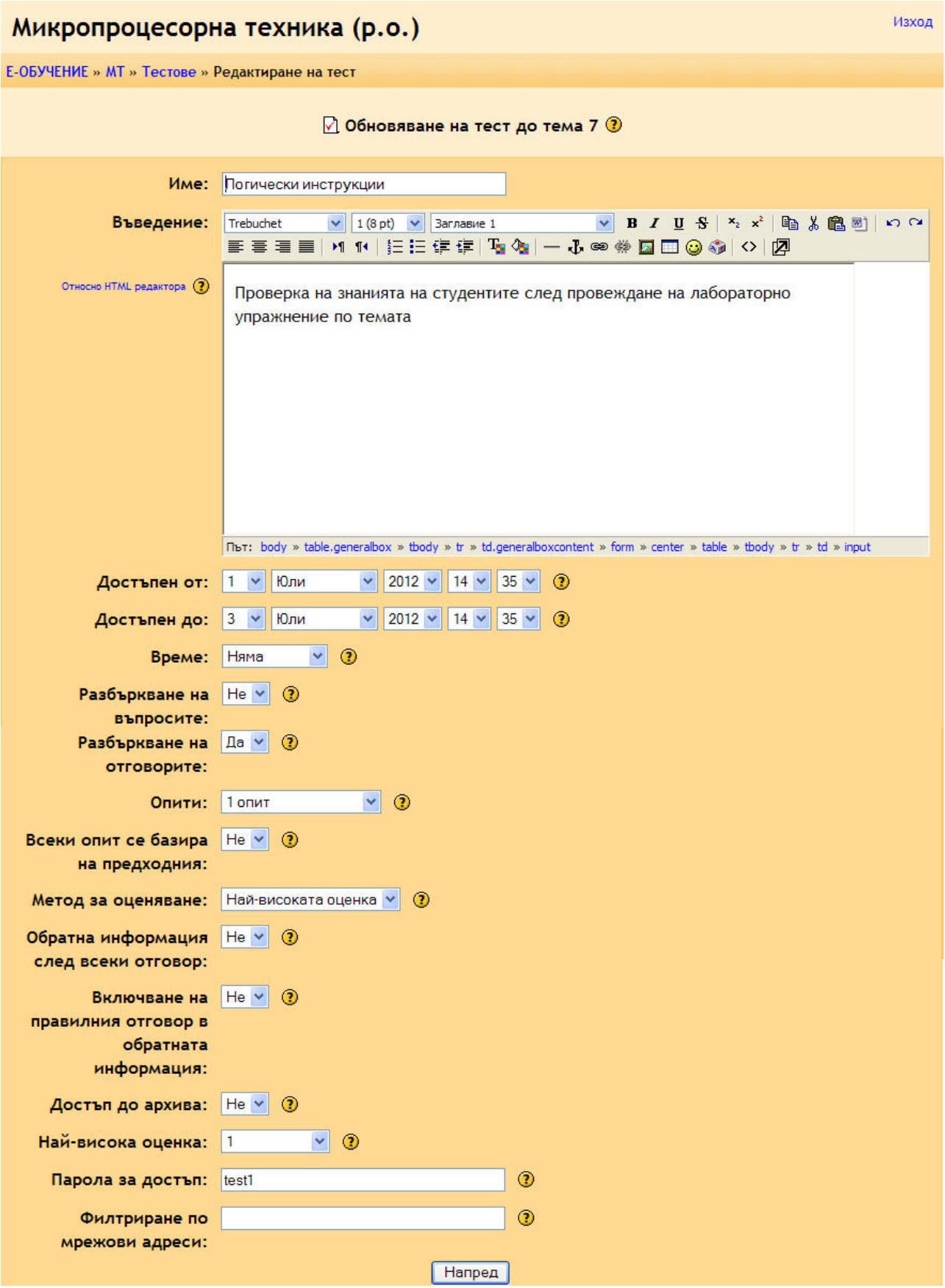


фиг. 3.15. Създаване и обновяване на речник



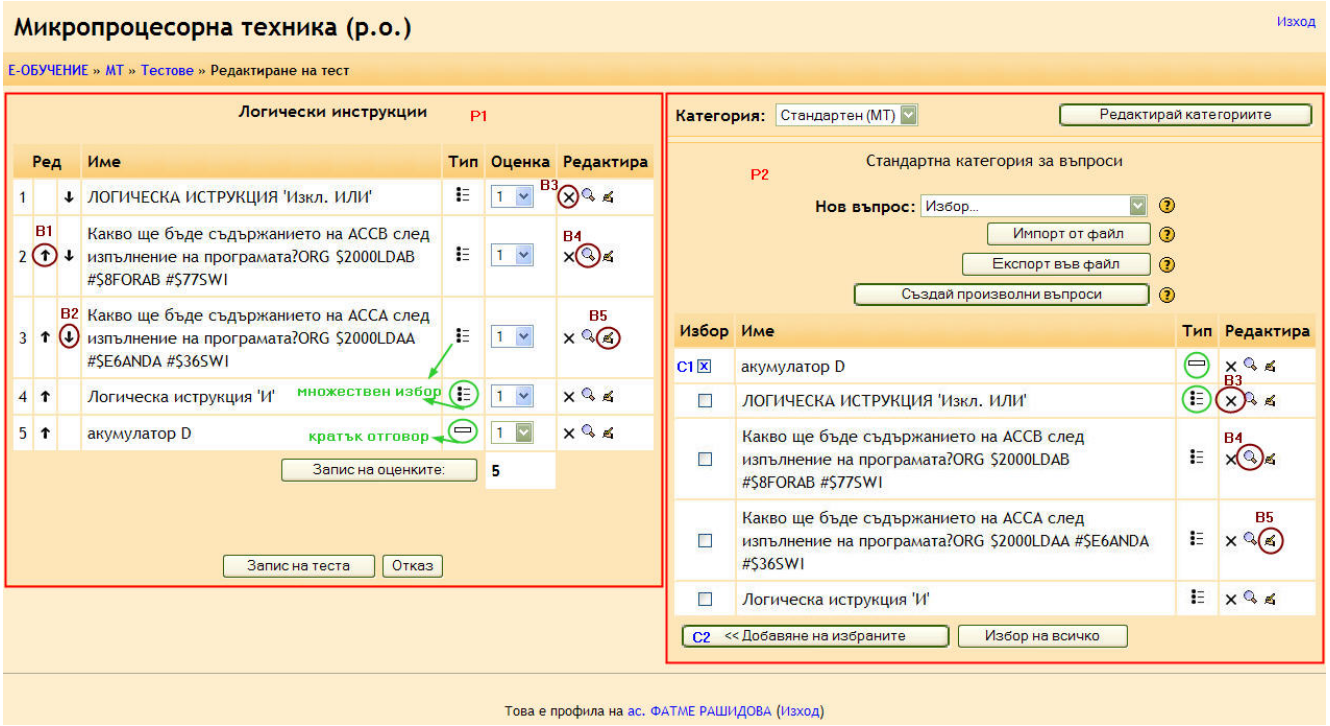
фиг. 3.16. Обработка на записи в речника

Тестовете позволят многократни опити. Всеки преподавател решава дали да даде обратна информация или да покаже вените отговори. Полето Парола за достъп съдържа парола, която трябва да се каже на студента, за да може той да попълва теста. В противен случай тестът не е достъпен.



фиг. 3.17. Създаване и обновяване на тест

След попълване на полетата, при създаване или подновяване на тест, се избира бутон ‘Напред’. Зарежда се нов прозорец (фиг. 3.18), посредством който тестът се формира въпрос по въпрос (от панел P1).



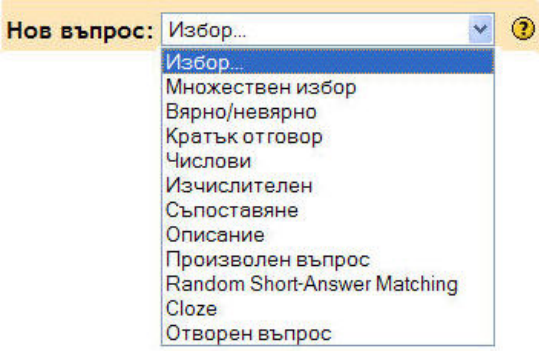
фиг. 3.18. Редактиране на тест

В панел P2 се избира категория с въпроси (по подразбиране е стандартна), която съдържа набор от специфични въпроси. Препоръчително е да се създаде нова категория (например Тест 1), която да е достъпна само за определен курс (както и да не е общодостъпна). Бутон ‘Редактирай категориите’ осигурява възможност да се добави нова или актуализира съществуваща категория с въпроси. Категориите се съхраняват в специализирана база от данни и могат да бъдат използвани многократно в един и същи курс или в различни курсове. В дадена категория могат да се съдържат въпроси с множествен избор, вярно-невярно, въпроси с кратък отговор, изчислителен въпрос, въпроси за съпоставяне, отворени въпроси и др. Панел P2 съдържа списък на въпросите, които могат да се включат при формирането на тест. Бутон B3 (X) служи за изтриване на въпрос от списъка. Посредством бутон B4 може да се прегледа и провери съответен въпрос (фиг. 3.21). Бутон B5 служи за актуализиране на въпрос. Изборното поле ‘Нов въпрос’ осигурява възможност за добавяне на нов въпрос към списъка с въпроси в категорията. Бутонът ‘Избор на всичко’ прехвърля всички въпроси от панела P2 в P1. Бутон ‘Импорт от файл’ позволява вмъкване на въпроси от файл, а бутон ‘Експорт файл’ експортира списъка с въпроси във файл. Бутон ‘Създай произволни въпроси’ позволява да се създават наведнъж няколко произволни въпроси от различен тип (преподавателя определя колко да бъдат създадени). Създадените по този начин въпроси трябва задължително да се редактират (с B5).

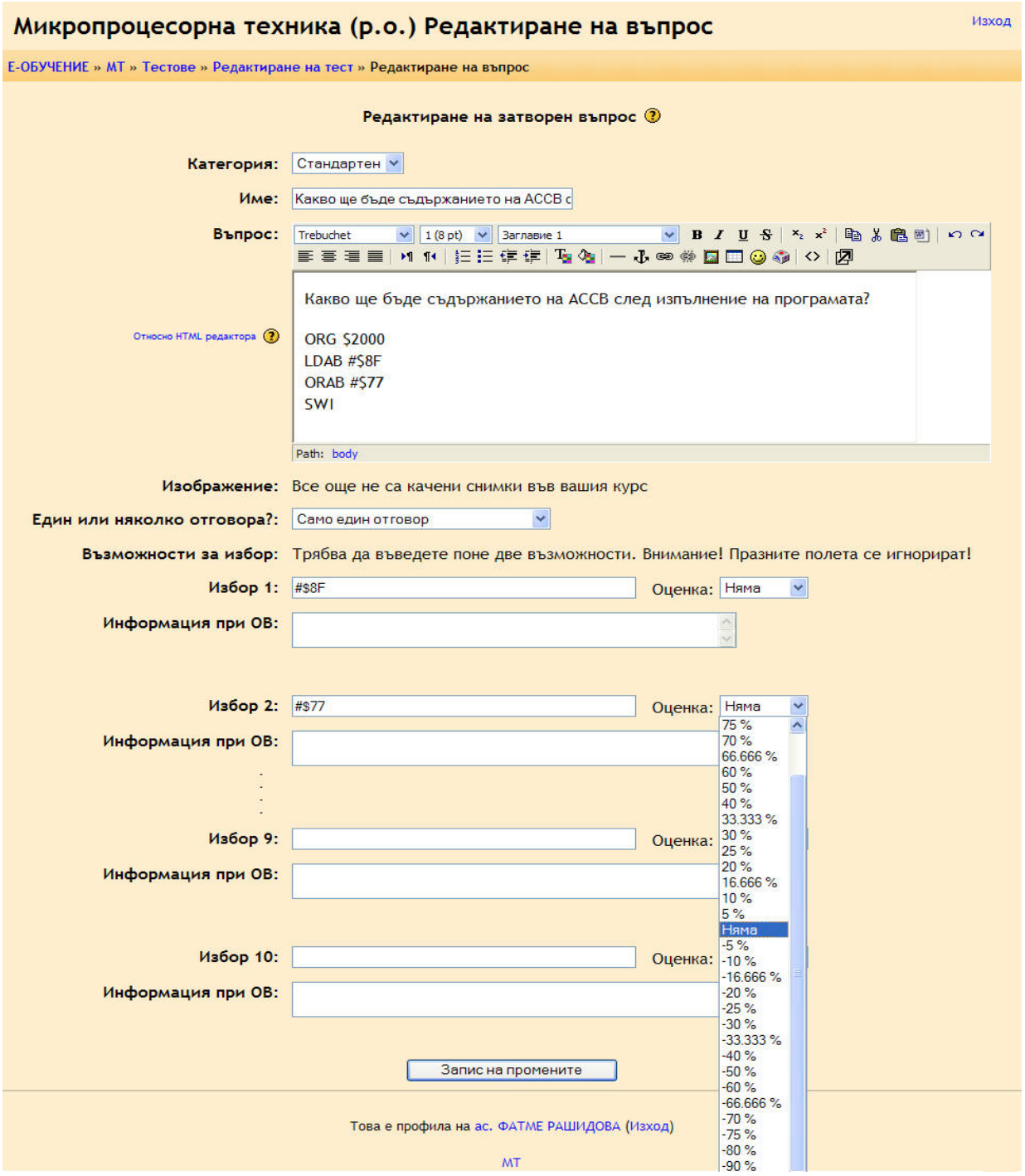
3.19. Последователност от действия при добавяне на въпрос от тип множествен избор (към примерна категория Тест 1)

От меню ‘Нов въпрос’ в панел P2 (фиг. 3.19) се избира опция Множествен избор. Визуализира се прозорец (фиг. 3.20), в който се въвеждат име на въпроса (в категорията) и посочват отговорите със съответни оценки. Избира се бутон Запис на промените, при което създадения

въпрос се добавя към списъка с въпроси на съответната категория.



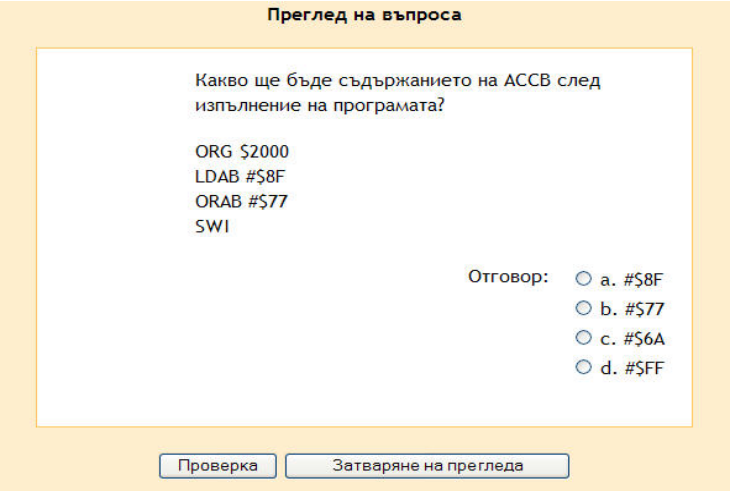
фиг. 3.19. Избор на нов въпрос



фиг. 3.20. Създаване и обновяване на въпроси в тест

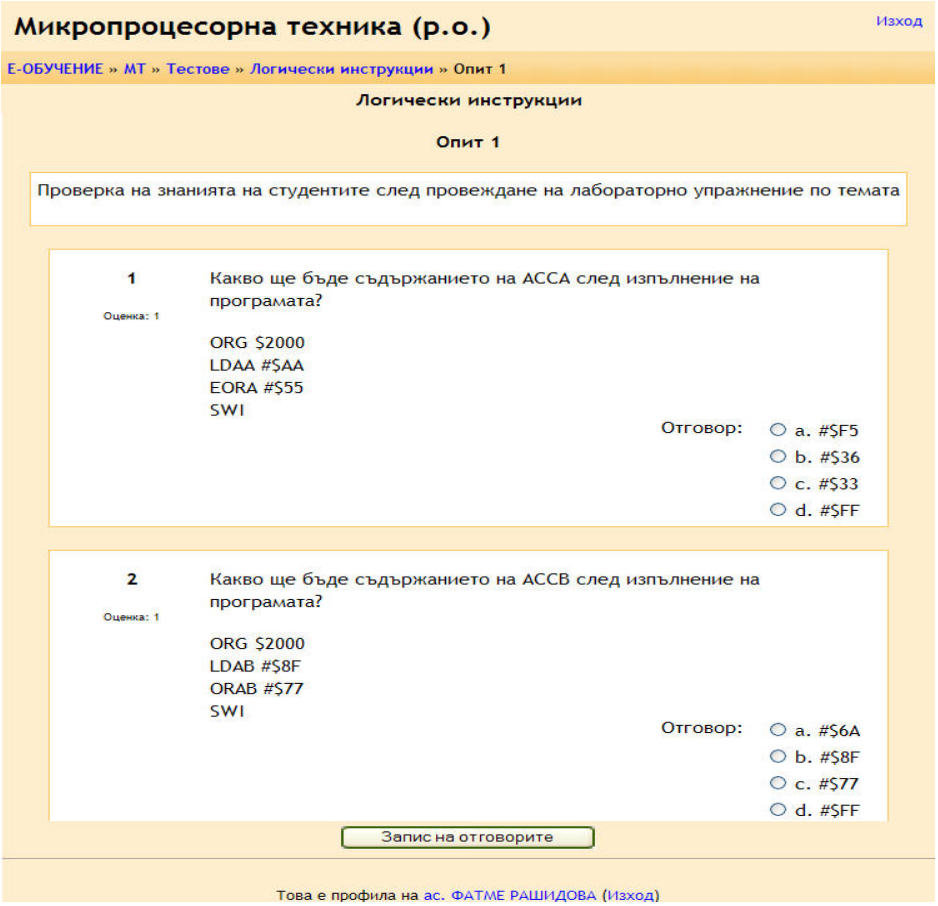
3.20. Последователност от действия при добавяне на въпрос към тест

Избира се въпрос (C1) или въпроси от списъка с въпроси на избраната категория. Следва използване на бутон ‘Добавяне на избраните’, при което избраните въпроси се добавят в селекцията от въпроси на ново сформиращия се тест (в панел P1). Колона ‘Тип’ в панели P1 и P2 указва типът на въпроса в теста (фиг. 3.18 ограденото в зелено). Бутони B1 и B2 от панел P1 служат за промяна на последователността на въпросите в теста. Бутон B3 (X) служи за изтриване на въпрос от теста.



Фиг. 3.21. Преглед на въпрос от тест

Посредством бутон B4 може да се прегледа и провери съответен въпрос от теста (фиг. 3.21)



фиг. 3.22. Примерен тест

Бутон B5 служи за корекция на съответния въпрос от теста. Колона Оценка определя съответната оценка при правилен отговор. Записване на така определените оценки се извършва с помощта на бутон ‘Запис на оценките’. Тестът се създава (добавя към избраната тема) след избор на бутон ‘Запис на тест’.

3.21. Последователност от действия при подновяване и изтриване на ‘Тест’

Спазва се последователността от действия както при ресурсите от меню M2.

3.22. Последователност от действия при създаване на дейност ‘Форум’

В избраната тема от падащо меню M3 от фиг. 3.3 се избира ‘Форум’, след което се зарежда нов прозорец фиг. 3.23. Следва последователно попълване на полетата на новия форум.

Възможен е избор на типа на форума:

- **Проста единична дискусия** – отваря се само една тема, която е разположена на една страница. Този тип се използва при кратки дискусии.
- **Стандартен форум** – предназначен за общо ползване. Това е открит форум, където всеки един участник може да започне нова тема, по всяко време. Този тип форум е най-често използвания;
- **Постингите на отделните участници в дискусията – позволява** всеки участник да публикува само една нова тема за дискусия.

Всеки сам решава дали да се абонира за даден форум или не. Когато обучаем или преподавател се абонира за форум той автоматично ще получава имейл копия на всеки пост от този форум. Преподавателят може да абонира целия курс за даден форум и така всички студенти от курса ще получават имейли от форума.

След конфигуриране на форума се избира бутона ‘Запис на промените’ и визуализира нов прозорец (фиг. 3.24), който съдържа всички теми на форума. Тук е възможно да се добавят, оценяват, изтриват теми и отговори на темите на форума.

Микропроцесорна техника (р.о.) Изход

Е-ОБУЧЕНИЕ » МТ » Форуми » Редактиране на Форум

Добавяне на Форум

Име: Форум

Тип: Стандартен форум за обща употреба

Въведение: Trebuchet 1 (8 pt) Заглавие 1

Внимателно писане
Задаване на правилни въпроси
Емотикони

Методи на преподаване

Път: body » table.generalbox » tbody » tr » td.generalboxcontent » form » table » tbody » tr » td » input

Може ли студент да пише във форума?: Дискусиите и отговорите са разрешени

Задължително е всеки да се абонира?: Не

Максимален размер на прилаганте файлове: 500Kb

Оценяване на постингите?: Използване на оценки:
Потребители: Всеки може да оценява постингите
Преглед: Студенти вижда оценките на всички
Оценка: Скала: Separate and Connected ways of knowing
Ограничаване възможността за оценяване до постингите в този времеви интервал:
От: 6 Юли 2012 23 10
До: 6 Юли 2012 23 10

Запис на промените Отказ

фиг. 3.23. Създаване на стандартен форум

Микропроцесорна техника (р.о.) Преход...

Е-ОБУЧЕНИЕ » МТ » Форуми » Форум Обновяване на Форум

Отделни групи: Всички участници

Всеки може да се абонира
Показване/редактиране на абонатите
Прекратяване на абонамента за този форум

Методи на преподаване

Тема	Създател	Отговори	Последен постинг
МКСУ	ас. ФАТМЕ РАШИДОВА	0	петък, 6 Юли 2012, 11:53

Това е профила на ас. ФАТМЕ РАШИДОВА (Изход)

фиг. 3.24.Примерен форум