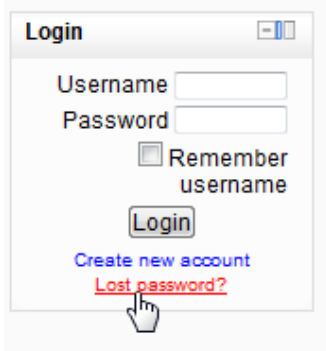
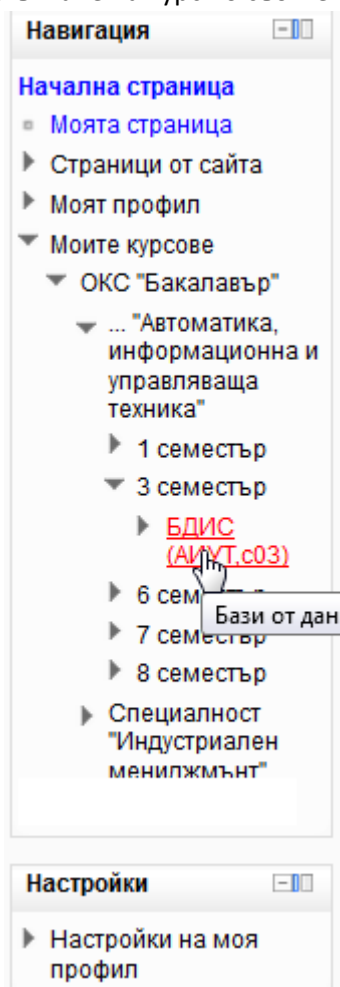


Инструкция за преподавателския състав на Технически университет – Габрово при провеждане на дистанционно (и онлайн) обучение

1. Достъпване на платформата за ЕДО през адрес <http://dmoodle.tugab.bg> (Dmoodle). Всеки един преподавател на ТУ разполага с потребителско име и парола за достъп до ЕДО. Потребителското име съответства на потребителското име за достъп в преподавателския профил в UMIS (паролата не е идентична, при автоматизираното създаване на курсовете тези пароли бяха установени на 123456). В случай, че паролата е забравена, е възможно да се използва опция „Забравена парола“. В случай, че не е възможно да достъпите платформата се свържете с администратора.



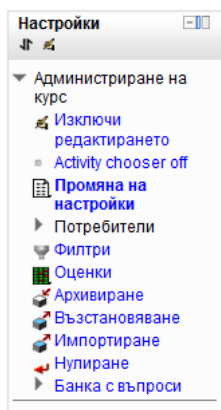
2. Достъпване на курс по съответна дисциплина, по която се провеждат занятия от блок „Навигация“



В дясната страна на страницата ще се визуализират ресурсите на курса.

Забележка: На този етап е създадена структура само за обучение на ОКС Бакалавър!

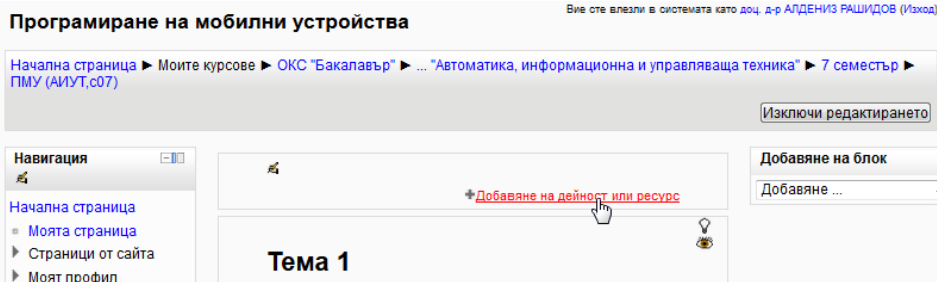
3. Посредством блок „Настройки“ (долу вляво на страницата) се избира „Промяна на настройки“, с цел промяна на достъпа до курса (от страна на студентите).



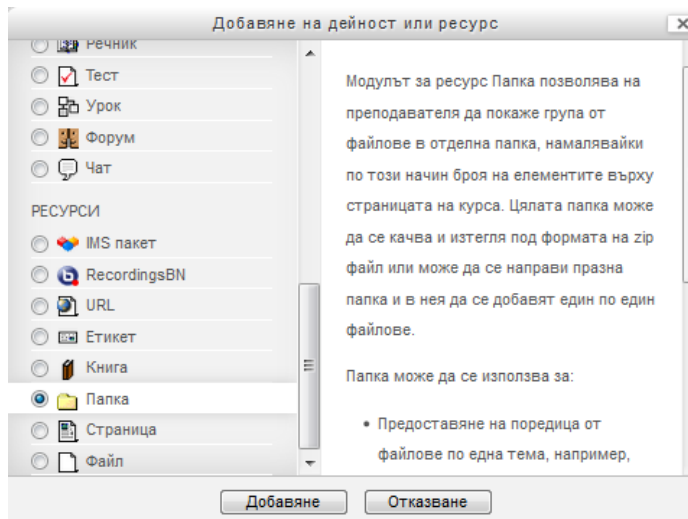
4. В секцията „Достъп като гост“ се променя опцията „Позволява достъп като гост“ на „Да“ и се въвежда парола. Въведената парола ще бъде използвана от студентите за достъп до електронните ресурси (като гост).

5. Последователно се променя опция „Позволява достъп като гост“ на „Да“ при всички курсове (дисциплини), по които преподавателят провежда занятия.
6. Списъкът с дисциплини и ключове към тях следва да се изпратят на Техническите организатори (ТОК) на катедрите, при които преподавателят води съответни занятия. Например, ако преподавател П води занятия по дисциплини Д1 и Д2 на специалност АРКУС, то П следва да изпрати списък на ключовете за достъп до Д1 и Д2 на ТОК в катедра „АИУТ“. ТОК изпраща еднократно съответните ключове на курсовете на груповите отговорници (ГО). ГО уведомяват студентите за достъпа до курса (чрез създадената от тях организация по Messenger-групи, Facebook-група, E-mail).
7. Всеки преподавателят може да създаде (качи) електронни материали и ресурси в платформата Dmoodle, или да създаде връзки (линкове) към външни спрямо платформата електронни материали и ресурси.
 - 7.1. Качване на електронни материали и ресурси в платформата Dmoodle.
 - Избор на опция „Включи редактирането“, (след избор на курс, вж. т. 2)

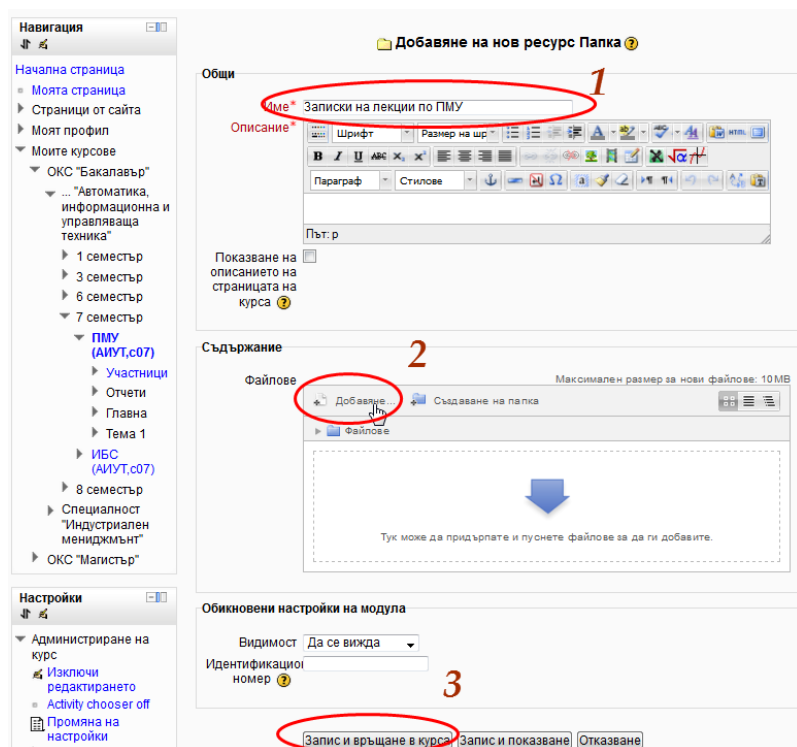
- Избор на опция „Добавяне на дейност или ресурс“



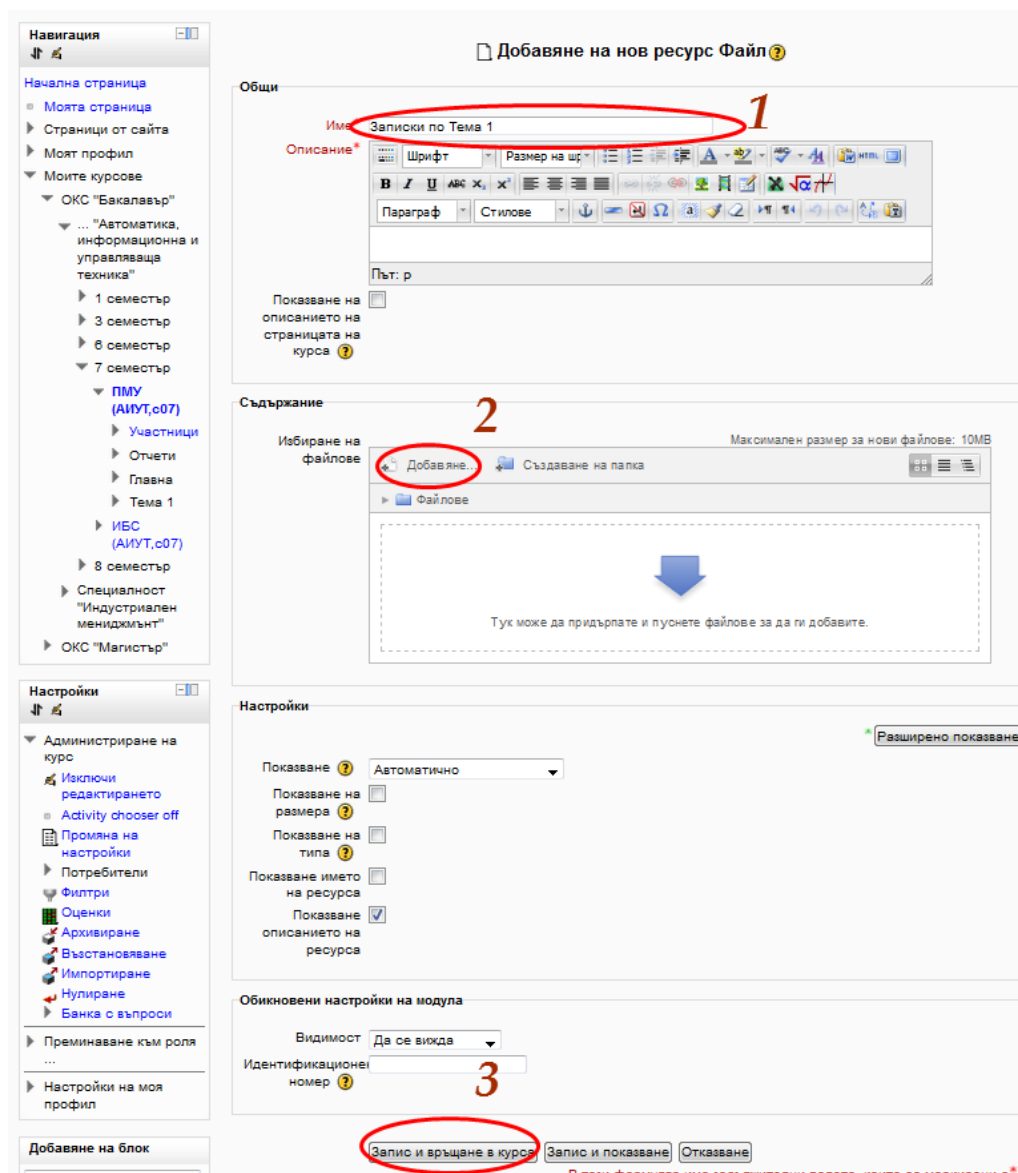
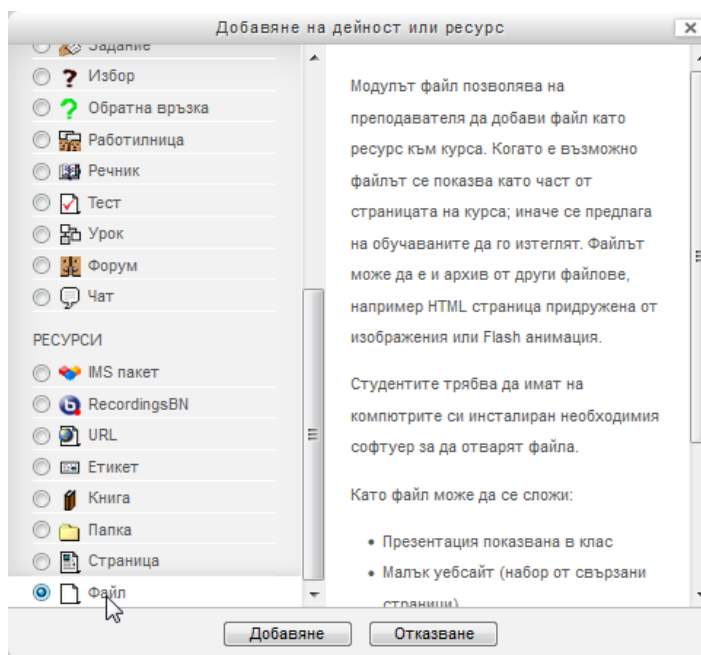
- Добавяне (създаване) на „Папка“ от секция „Ресурси“. „Папка“ позволява на преподавателя да покаже група от файлове в отделна папка, намалявайки по този начин броя на елементите върху страницата на курса. Цялата папка може да се качва и изтегля под формата на zip файл или може да се направи празна папка и в нея да се добавят един по един файлове.



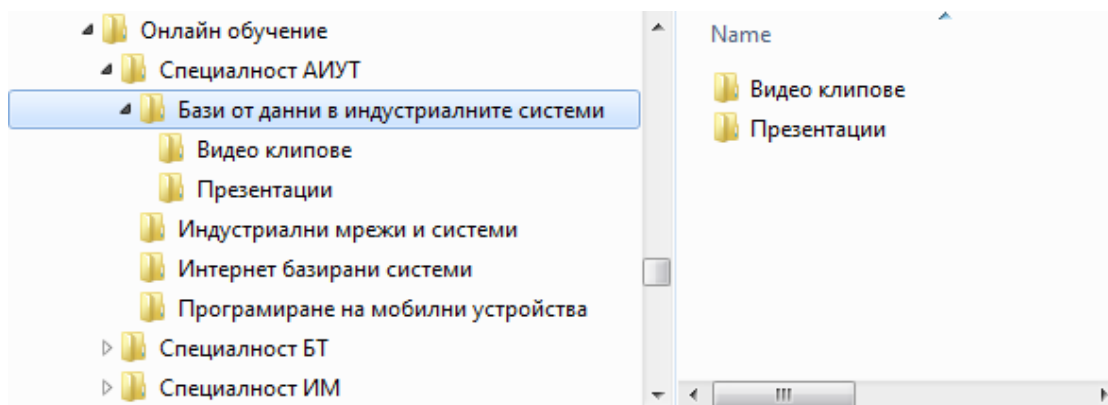
- Създаване на папка, в която могат да се добавят файлове свързани с обучението по съответния курс (Например, папка „Записки на лекции по ПМУ“, съдържаща набор от файлове (презентации) със записки по курса).



- Добавяне на ресурс „Файл“ от секция „Ресурси“. „Файл“ позволява на преподавателя да добави файл като ресурс към курса. Файлът се предлага на обучаваните да го изтеглят. Файлът може да е и архив от други файлове.



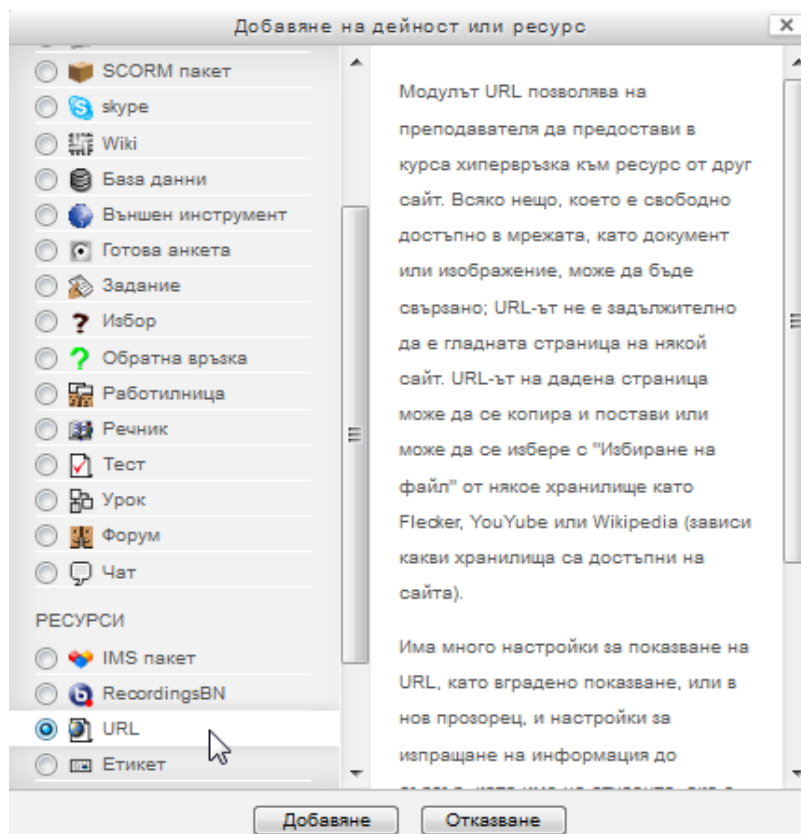
7.2. Създаване на връзки (линкове) към външни спрямо платформата Dmoodle електронни материали и ресурси, качени на файлови хранилища като GoogleDrive, DropBox, Mega или др.). Във файловото хранилище преподавателят може да създаде структура (от папки), включваща основните дисциплини, по които води занятия.



При така създадената структура е възможно да се извлекът връзки (линкове) на основни папки (Бази от данни), отделни папки (Презентации) или файлове (Например, при GoogleDrive връзката има вида <https://drive.google.com/open?id=0SIV4ZWc4MVJ3a28>).

Тези линкове трябва да се копират и използват в основната платформа Dmoodle с цел централизирано съхраняване на данни и дистанционно обучение. Така студентите максимално ще бъдат улеснени при търсене на материали и информация във връзка с обучението. По подобен начин могат да се създадат и линкове към видеоклипове качени в YouTube (<https://youtube.com>) или към други ресурси, след което те да се индексират в основната платформа.

- Избор на опция „Включи редактирането“, (след избор на курс, вж. т. 2);
- Добавяне на ресурс „URL“ от секция „Ресурси“. „URL“ позволява на преподавателя да предостави в курса връзка към ресурс от друг сайт или хранилище. Всяко нещо, което е свободно достъпно в мрежата, като документ или изображение, може да бъде свързано;



- Създаване на връзка към електронни материали, които са външни спрямо платформата Dmoodle (Например, име на връзката „Записки на лекции по ПМУ“, Външен адрес (URL) на материалите в GoogleDrive).

7.3. Създаване на връзки (линкове) към външни спрямо платформата Dmoodle услуги за провеждане на онлайн занятия (вид алтернатива на аудиторните занятия). В основната платформа Dmoodle се публикуват покани и връзки (във вид на линкове), които осигуряват достъп до различни външни услуги (платформи) за провеждане на онлайн уроци, семинари, срещи, обучение и др. Например, връзката (линка) на една покана за участие в онлайн занятие е <https://zoom.us/j/263335665> (или код Meeting ID: 263 335 665). Голяма част от тези платформи за онлайн срещи имат подобни линкове на покани. Препоръчителни за използване са следните безплатни платформи, като по-голяма част от тях дават възможност за споделяне на аудио, видео, екран и др., което е много удобно за пресъздаване на по-реална среда:

- **Zoom**, изключително удобна, разполага с версия за мобилни устройства, споделя аудио, видео, екран и други ресурси, срещите са безплатни до 40 минути с до 100 участника (<https://www.zoom.us/>). Към момента е премахнато ограничението от 40 минути и Zoom може да се ползва от ТУ.

- **BigBlueButton**, удобна, работи през браузър (добре се вгражда и на мобилно устройство), споделя аудио, видео, екран и други ресурси, и може да се интегрира безплатно в платформите Moodle (<https://demo.bigbluebutton.org>).
- **Blizz**, продукт на TeamViewer, удобен, разполага с мобилна версия, споделя аудио, видео, екран и други ресурси, срещите са безплатни до 5 участника (<https://blizz.com>).
- **Microsoft Teams**, продукт с множество възможности за срещи, разполага с мобилна версия, споделя аудио, видео, файлове, включва безплатна версия, но с използване на Office 365. Неудобството е, че всеки един студент трябва да има акаунт за Office (<https://teams.microsoft.com/>).
- **Discord**, продукт с множество възможности за срещи, разполага с мобилна версия, споделя аудио, видео, екран (<https://discordapp.com/>).

Списъкът може да се допълни и с други безплатни платформи, които са предназначени за провеждане на конферентни връзки - Messenger, Facebook live, Youtube, Skype.

- Създаване на информация и връзка към онлайн занятие в Dmoodle.

The screenshot shows the Moodle interface for adding a new resource URL. The form is titled "Добавяне на нов ресурс URL". It includes a navigation sidebar on the left with a tree view of courses and modules. The main form has several sections: "Общи" (General) with fields for "Име" (Name) and "Описание" (Description); "Съдържание" (Content) with an "Външен URL" (External URL) field; "Настройки" (Settings) with options for "Показване" (Display) and "Покажи името на URL адреса" (Show URL address); "Параметри" (Parameters); and "Обикновени настройки на модула" (Module default settings) with a "Видимост" (Visibility) dropdown. At the bottom, there are three buttons: "Запис и връщане в курса" (Record and return to course), "Запис и показване" (Record and display), and "Отказване" (Cancel). Red circles and numbers 1 through 5 highlight specific elements: 1 points to the title, 2 to the description, 3 to the "Show description on page" checkbox, 4 to the external URL, and 5 to the "Record and return to course" button.

Препоръчително е да вмъкнете описание на връзката, в което да поясните на студентите информация за външната платформа, достъпът до нея и начина на провеждане на занятиято.

Например: „Уважаеми студенти, онлайн занятието по ПМУ се провежда с използването на платформата Zoom. Моля, всеки един от вас да я изтегли и инсталира на своите устройства. Онлайн занятието ще се провежда по първоначално обявеното в началото на учебната година учебно разписание. За да достъпите онлайн занятията използвайте съответната връзка и подайте заявка за участие 5 или 10 минути преди началния час.“

7.4. Създаване на връзка от един към друг курс. Това се налага в случаите, когато желаете обучаемите да достъпят ресурсите на вече създаден курс от друг курс. Например, студентите които преглеждат курс по дисциплината ПИК за специалност ЕЕ, в който няма създадени материали, да достъпят курс по дисциплината ПИК за специалност АИУТ в който вече има материали.

- Прегледайте видеоклипа за създаване на връзка от един към друг курс от адрес:

<https://youtu.be/lpBk1tyw6Tg>

Забележка: На този етап в платформата Dmoodle е създадена структурата за обучение при ОКС Бакалавър, работи се и по изграждане на структурата за обучение при ОКС Магистър.

Помощ и въпроси:

Център за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО), Алдениз Рашидов